**В Е С Т Н И К**

**ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№14** | **\_10\_.08.2022 г.** |

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2022 с. Останинка №67

Об определении мест, на которых запрещается возвращать животных без владельцев и перечня лиц, уполномоченных на принятие решения о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев.

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Останинского сельсовета

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить места на которых запрещается возвращать животных без владельцев согласно Приложению №1.
2. Определить перечень лиц, уполномоченных на принятие решения о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев согласно Приложению №2.

 3. Опубликовать постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Останинского сельсовета А.В.Капориков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Останинского сельсовета

от 27.07.2022 № 67

**Места на которых запрещается возвращать животных без владельцев**

 1. Не допускается возвращать животных без владельцев в границах следующих территорий:

1.1. На Территории объектов Культурного досуга;

1.2. На огороженной территории образовательных учреждений;

1.3. На Территории кладбищ;

1.4. На Территории памятников погибшим в ВОВ и культурного наследия;

1.5. НА Территории административных учреждений ;

1.6. Автомобильные дороги;

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

Останинского сельсовета

от 27.07.2022 № 67

**Перечень лиц, уполномоченных на принятие решения о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев**

 1. Капориков А.В.- Глава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **28.07.2022 с. Останинка № 68**

**О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений**

 **Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новосибирской области от 19.07.2022 № 332-п «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области», администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Увеличить с 1 июля 2022 года на 10,0 процентов применяемые в муниципальных учреждениях Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами.

2. Установить прилагаемые:

1. размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
2. размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
3. размеры должностных окладов по должностям руководителей учреждений, «главный бухгалтер», «главный инженер» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
4. размеры должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
5. размеры окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
6. размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 22.07.2019 № 77 «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами»;

4.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 Глава Останинского сельсовета

Северного района

Новосибирской области А.В Капориков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Останинского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

 от 28.07.2022 № 68

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПРИКАЗОМ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29.05.2008 № 248Н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ»\***

\*3а исключением наименований профессий рабочих, включенных в профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименования профессий | Квалификационный разряд, степень важности и ответственности работ | Размер оклада, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; бортоператор но проверке магистральных | 1 квалификационный разряд | 7447 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | трубопроводов; боцман береговой; весовщик; возчик; водитель аэросаней; водитель мототранспортных средств; водитель трамвая; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; водораздатчик порта; вызывалыцик локомотивных и поездных бригад; гардеробщик; горничная; грузчик; гуртовщик; дворник; дежурный у эскалатора; дезинфектор; демонстратор одежды; демонстратор причесок; доставщик поездных документов; заготовитель продуктов и сырья; заправщик поливомоечных машин; зоолаборант серпентария (питомника); истопник; информатор судоходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических изделий; камеронщик; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; консервировщик кожевенного и пушно-мехового сырья; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; косметик; кочегар паровозов в депо; кубовщик; курьер; кучер; лифтер; маникюрша; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист грузового причала; машинист подъемной машины; машинист ритуального оборудования; машинист телескопических трапов; механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; монтер судоходной обстановки; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор разменных автоматов; оператор связи; осмотрщик гидротехнических сооружений; парикмахер; педикюрша; переплетчик документов; пломбировщик вагонов и контейнеров; полевой (путевой) рабочий изыскательской русловой партии; полотер; постовой (разъездной) рабочий судоходной обстановки; почтальон; приемосдатчик груза и багажа; приемосдатчик груза и багажа в поездах; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик поездов; приемщик пункта проката; приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья; приемщик товаров; приемщик трамваев и троллейбусов; проводник (вожатый) служебных собак; проводник пассажирского ваг она; проводник по сопровождению грузов и спецвагонов; проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии; проводник-электромонтер почтовых вагонов; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; путевой рабочий тральной бригады; рабочий береговой; рабочий бюро бытовых услуг; рабочий плодоовощног о хранилища; рабочий | 2 квалификационный разряд | 7821 |
| 3 квалификационный разряд | 8195 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | по благоустройству населенных пунктов; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; рабочий ритуальных услуг; рабочий по уходу за животными; радиооператор; разведчик объектов природы; раздатчик нефтепродуктов; разрубщик мяса на рынке; ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений; садовник; сатураторщик; светокопировщик; сдатчик экспортных лесоматериалов; сестра-хозяйка; смотритель огней; собаковод; сортировщик почтовых отправлений и произведений печати; составитель описи объектов населенных пунктов; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик; сторож (вахтер); стрелок; судопропускник; съемщик лент скоростемеров локомотивов; тальман; телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; чистильщик обуви; швейцар; экспедитор печати |  |  |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) | 1 квалификационный разряд | 7634 |
| 2 квалификационный разряд | 8008 |
| 3 квалификационный разряд | 8382 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым гарифно-квапификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автомототранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный | 4 квалификационный разряд | 8569 |
| 5 квалификационный разряд | 8932 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6 квалификационный разряд | 9306 |
| 7 квалификационный разряд | 9680 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 8 квалификационный разряд | 10054 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) | 1 степень[[1]](#footnote-1) | 8745 |
| 2 степень\* | 9119 |
| 3 степень\* | 9493 |
| 4 степень\* | 9867 |
| 5 степень\* | 10241 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации

Останинского сельсовета

 Северного района

 новосибирской области

от 28.07.2022 № 68

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, УТВЕРЖДЕННЫМ
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29.05.2008 № 247Н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Наименования должностей | Размер должностного оклада, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; секретарь-машинистка; статистик; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов | 7821 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 8019 |

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости: агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант: оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра: техник-конструктор: техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям: техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник | 8217 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 8602 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб). включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 8998 |
| Заведующий столовой | 9617 |
| 4 квалификационный уровень | Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 9383 |
| Начальник автоколонны | 10365 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 квалификационный уровень | Начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка) | 9779 |
| Начальник гаража | 10747 |
|  | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор: документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации: инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор): инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за сгроительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по патентной и изобретательской работе: инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения: математик; менеджер: менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик: переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт- автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра: экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений: юрисконсульт | 10164 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 11 внутридолжностная категория | 10560 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 10945 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 11341 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации груда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно­исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования: начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (по производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела | 12903 |
| 2 квалификационный уровень | Главный\* (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва | 13134 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 14542 |

\*3а исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации

Останинского сельсовета

 Северного района

 Новосибирской области

 от 28.07.2022 № 68

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ, «ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР», «ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР»**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителя | Размер должностного оклада, рублей |
| Главный бухгалтер[[2]](#footnote-2), главный инженер |
| IV группа по оплате труда руководителя | 13134 |
| III группа по оплате труда руководителя | 13530 |
| II группа по оплате труда руководителя | 14443 |
| I группа по оплате труда руководителя | 18260 |
| Руководитель учреждения\* |
| IV группа по оплате труда руководителя | 14542 |
| III группа по оплате труда руководителя | 15576 |
| 11 группа по оплате труда руководителя | 16819 |
| I группа по оплате труда руководителя | 21494 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации

Останинского сельсовета

 Северного района

 Новосибирской области

 от 28.07.2022 № 68

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, ОКЛАДОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ И
ПРОФЕССИЯМ, ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И
НАИМЕНОВАНИЯ ПО КОТОРЫМ УСТАНОВЛЕНЫ В СООТВЕТСТВИИ С
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень квалификации, установленный в профессиональном стандарте\* по соответствующей трудовой функции | Размер должностного оклада, оклада\*, рублей |
| 1 уровень квалификации | 7447 |
| 2 уровень квалификации | 8272 |
| 3 уровень квалификации | 8602 |
| 4 уровень квалификации | 8998 |
| 5 уровень квалификации | 10164 |
| 6 уровень квалификации | 10560 |
| 7 уровень квалификации | 11341 |
| 8 уровень квалификации | 13134 |

утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»).

1. Профессиональный стандарт «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 №612н «Об утверждении профессионального стандарта «Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»).
2. Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 №616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»).
3. Профессиональный стандарт «Специалист в области декоративного садоводства» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.09.2020 № 559н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»).
4. Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 629н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»).
5. Профессиональный стандарт «Слесарь-электрик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.09.2020 № 660н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»).
6. Профессиональный стандарт «Администратор баз данных» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.09.2014 № 647н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных»).
7. Профессиональный стандарт «Системный аналитик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 № 809н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный аналитик»).
8. Профессиональный стандарт «Специалист по пожарной профилактике» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.10.2021 № 696н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по пожарной профилактике»).
9. Профессиональный стандарт «Инженер по технической эксплуатации линий связи» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.08.2021 №613н «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер по технической эксплуатации линий связи»).
10. Профессиональный стандарт «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1126н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг»).
11. Профессиональный стандарт «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.03.2015 № 187н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре»).
12. Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № ЗЗЗн «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»).
13. Профессиональный стандарт «Машинист насосных установок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.07.2015 №429н «Об утверждении профессионального стандарта «Машинист насосных установок»).
14. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»).
15. Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»).
16. Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»).
17. Профессиональный стандарт «Системный программист» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 678н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный программист»).
18. Профессиональный стандарт «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 № 686н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по администрированию сетевых устройств информационно-коммуникационных систем»),
19. Профессиональный стандарт «Специалист по технической поддержке информационно­коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 675н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем»).
20. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 №691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»),
21. Профессиональный стандарт «Автоклавщик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 №1140н «Об утверждении профессионального стандарта «Автоклавщик»).
22. Профессиональный стандарт «Оператор оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 № 1150н «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор оборудования для утилизации и обезвреживания медицинских и биологических отходов»).
23. Профессиональный стандарт «Специалист в области экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.10.2021 № 698н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»).
24. Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 569н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»).
25. Профессиональный стандарт «Специалист по технической защите информации» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.11.2016 № 599н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической защите информации»).
26. Профессиональный стандарт «Прессовщик изделий из пластмасс» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.02.2017 № 182н «Об утверждении профессионального стандарта «Прессовщик изделий из пластмасс»).
27. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации» (утвержден приказом Министерства груда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2017 № 416н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации»).
28. Профессиональный стандарт «Техник по биотехническим и медицинским аппаратам и системам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.11.2017 № 776н «Об утверждении профессионального стандарта «Техник по биотехническим и медицинским аппаратам и системам»).
29. Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»).
30. Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному информационно­ справочному обслуживанию» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2018 № 163н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию»).
31. Профессиональный стандарт «Специалист по организации эксплуатации водопроводных и канализационных сетей» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.07.2021 № 508н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации эксплуатации водопроводных и канализационных сетей»).
32. Профессиональный стандарт «Слесарь аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.06.2018 № 397н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения»).
33. Профессиональный стандарт «Специалист окрасочного производства в автомобилестроении» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.11.2018 № 697н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист окрасочного производства в автомобилестроении»).
34. Профессиональный стандарт «Повар» (утвержден приказом Министерства труда и социальной зашиты Российской Федерации от 08.09.2015 №61 Он «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»).
35. Профессиональный стандарт «Монтажник санитарно-технических систем и оборудования» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.06.2019 №412н «Об утверждении профессионального стандарта «Монтажник санитарно-технических систем и оборудования»).
36. Профессиональный стандарт «Специалист по технической поддержке клиентов оператора связи» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.08.2021 №615н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по технической поддержке клиентов оператора связи»).
37. Профессиональный стандарт «Статистик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 605и «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик»).
38. Профессиональный стандарт «Рабочий по эксплуатации газового оборудования жилых и общественных зданий» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.09.2020 № 598н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по эксплуатации газового оборудования жилых и общественных зданий»),
39. Профессиональный стандарт «Работник по эксплуатации оборудования, трубопроводов и арматуры тепловых сетей» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.12.2015 № 1164н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, трубопроводов и арматуры тепловых сетей»).
40. Профессиональный стандарт «Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 № 504н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению администрации

Останинского сельсовета

 Северного района

 Новосибирской области

 от 28.07.2022 № 68

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ,
УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29.05.2008
№ 248Н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
ГРУПП ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессий | Размер оклада, рублей |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно­квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» |  |
| 1 квалификационный разряд | 7447 |
| 2 квалификационный разряд | 7821 |
| 3 квалификационный разряд | 8195 |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно­квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене) |  |
| 1 квалификационный разряд | 7634 |
| 2 квалификационный разряд | 8008 |
| 3 квалификационный разряд | 8382 |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4. 5. 6. 7 и 8 квалификационных разрядов в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно­квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» |  |
| 4 разряд | 8569 |
| 5 разряд | 8932 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 разряд | 9306 |
| 7 разряд | 9680 |
| 8 разряд | 10054 |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4. 5. 6, 7 и 8 квалификационных разрядов в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно­квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы |  |
| 1 степень\* | 8745 |
| 2 степень\* | 9119 |
| 3 степень\* | 9493 |
| 4 степень\* | 9867 |
| 5 степень\* | 10241 |

♦Степени важности и ответственности работ устанавливаются в отраслевом тарифном соглашении, положении об оплате труда работников подведомственных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению администрации

Останинского сельсовета

 Северного района

 Новосибирской области

 от 28.07.2022 № 68

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ДОЛЖНОСТЯМ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ, УТВЕРЖДЕННЫЕ
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29.05.2008 № 247Н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ГРУПП ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада, рублей |
| Должности служащих первого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня», по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 10560 |
| Начальник отдела по связям с инвесторами, начальник отдела сбыта | 12903 |
| Художник-конструктор (дизайнер) ведущий | 11341 |
| Художник-конструктор (дизайнер) 1 категории | 10945 |
| Художник-конструктор (дизайнер) 11 категории | 10560 |
| Художник-конструктор (дизайнер) 111 категории | 10340 |
| Художник-конструктор (дизайнер) | 10164 |
| Инженер по безопасности движения, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений; инженер-сметчик: инженер по контрольно­измерительным приборам и автоматике: инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования: инженер-электрик, инженер по проектно­сметной работе, инженер-механик, транспортный экспедитор |  |
| ведущий | 11341 |
| 1 категории | 10945 |
| 11 категории | 10560 |
| без категории | 10164 |
| Техник-энергетик, техник-метролог, техник по технической защите |  |

|  |  |
| --- | --- |
| информации |  |
| ведущий | 9383 |
| I категории | 8998 |
| II категории | 8602 |
| без категории | 8217 |
| Конфликтолог | 10164 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08 2022 г с. Останинка № 69

О совершенствовании оплаты труда муниципальных служащих Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

В соответствии с Постановлением Губернатора Новосибирской области от 19.07.2022 №127 ДСП «О совершенствовании оплаты труда государственных гражданских служащих Новосибирской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в органах государственной власти Новосибирской области и государственных органах Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и или содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», решением Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.11.2019 № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе и муниципальных служащих Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Повысить с 01 июля 2022 года в 1,1 раза:

а) размеры месячных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области и размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, установленных в Положении об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 2. При повышении окладов месячного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, размеры месячных окладов муниципальных служащих администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы Новосибирской области и размеры месячных окладов муниципальных служащих Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, а также размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 3. Специалисту 1-го разряда администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области Михалевичу А.Н. внести соответствующие изменения в нормативные акты определяющие размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

 4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области на соответствующий финансовый год.

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Останинского сельсовета А.В.Капориков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**20 - сессии**

04.08.2022 г. с. Останинка № 1

О сложении полномочий депутата

Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области шестого созыва

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области утвержденного решением Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 25.09.2020 № 5 Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Освободить Гончарова Петра Владимировича от должности депутата Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области шестого созыва созыва, в связи с заявлением о добровольном сложении полномочий.

2.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Останинского сельсовета

Северного района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

### 20 СЕССИИ

шестого созыва

**«04» августа 2022 №2**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской областиот 25.20.2020 № 6**

**«Об образовании счетной комиссии Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области шестого созыва для проведения тайного голосования**

***»***

В соответствии с Уставом сельского поселения Останинского сельсовета Северного муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской областиот 04.09.2020 № 6 следующие изменения:

1.1. Счетную комиссию Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области шестого созыва для проведения тайного голосования и определения его результатов определить в составе:

 1. Лабкова Галина Ивановна

 2. Богдановский Михаил Иванович

3. Ковган Николай Владимирович

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета»и разместить на официальном сайте Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Глава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области |
|  |  | А.В Капориков |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**20-й сессии**

04.08.2022 г. с. Останинка № 4

Об избрании председателя Совета депутатов Останинского сельсовета

Северного района Новосибирской области шестого созыва

 В соответствии со статьей 23 Устава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, статьей 3 Регламента Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, заслушав информацию счетной комиссии об итогах тайного голосования по избранию на должность председателя Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области шестого созыва, Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии по избранию на должность председателя Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области шестого созыва от 04.08.2022г.№1

2.Считать Карписонову В.Ю избранным на должность председателя Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области шестого созыва.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета».

Глава Останинского сельсовета

Северного района

Новосибирской области А.В.Капориков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Останинского СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**20-й сессии**

04.08.2022 с.Останинка № 5

**Об утверждении Положения об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «[О защите конкуренции](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=46FE6122-83A1-41D3-A87F-CA82977FB101)», Уставом сельского поселения Останинский сельсовет Северного муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области,

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике Останинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в законную силу после официального опубликования.

## 4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 12.10.2006 № 2 « О положении об управлении и распоряжении муниципальной собственностью муниципального образования»

 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава Останинского сельсовета

Останинского сельсовета Северного района

Северного района Новосибирской области

Новосибирской области

 А.В Капориков

Приложение 1

Утверждено

решением совета депутатов

Останинского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 04.08.2022 года № 3

**Положение об управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.15.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «[О защите конкуренции](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=46FE6122-83A1-41D3-A87F-CA82977FB101)», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом сельского поселения Останинский сельсовет Северного муниципального района Новосибирской области.

Порядок управления и распоряжения отдельными видами муниципальной собственности может регулироваться другими положениями и иными нормами законодательства.

В целях реализации настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности Останинскому сельсовету Северного района Новосибирской области: имущество, составляющее муниципальную казну, и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

- управление имуществом - осуществление от имени Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления по реализации в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, права владения, пользования и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- распоряжение имуществом - действия органов местного самоуправления Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог и другое;

- муниципальная собственность Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области - имущество, имущественные права, принадлежащие на праве собственности Останинскому сельсовету Северного района Новосибирской области;

- муниципальная казна - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Термины «муниципальная собственность» и «муниципальное имущество», используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

2. Муниципальная собственность формируется:

- в порядке разграничения государственной собственности, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

- посредством взимания налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- посредством приобретения имущества в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- посредством приема в муниципальную собственность объектов федеральной и областной собственности и муниципальной собственности других муниципальных образований;

- путем получения продукции и иных доходов от использования имущества;

- посредством получения имущества в дар от физических и юридических лиц;

- на основании решения суда, устанавливающего право муниципальной собственности;

- иными способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

В муниципальную собственность может приобретаться любое имущество, за исключением объектов, приобретение которых в собственность Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области не допускается в соответствии с федеральными законами.

3. Основаниями прекращения права муниципальной собственности являются:

1) отчуждение Останинском сельсоветом Северного района Новосибирской области имущества другим лицам, в том числе посредством передачи имущества из муниципальной собственности Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в федеральную и областную собственность, передача Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области имущества в собственность других муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) отказ от права собственности;

3) гибель или уничтожение имущества;

4) отчуждение имущества унитарным предприятием;

5) принудительное изъятие имущества по основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством;

6) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

4. Управление и распоряжение муниципальной собственностью Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области направлены на достижение следующих целей:

1) увеличение доходов бюджета сельского поселения;

2) оптимизацию структуры муниципальной собственности сельского поселения в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для роста экономики сельского поселения;

3) вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности в процесс совершенствования управления;

4) использование муниципальной собственности сельского поселения в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики сельского поселения;

5) полную инвентаризацию имущества муниципальной собственности, разработку и реализацию системы учета этих объектов и оформление прав на них;

6) повышение эффективности управления муниципальной собственностью с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальную правовую регламентацию процессов управления;

7) классификацию объектов муниципальной собственности, по признакам определяющих специфику управления;

8) обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности сельского поселения;

9) обеспечение гласности при совершении сделок с объектами муниципальной собственности сельского поселения;

10) обеспечение равных прав у всех субъектов предпринимательской деятельности на доступ к совершению сделок с объектами муниципальной собственности сельского поселения;

11) обеспечение защиты имущественных интересов сельского поселения в отношении муниципальной собственности, в том числе от рисков, гибели и повреждения, в случае непредвиденных природных, техногенных и других явлений.

5. Основными задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

1) повышение эффективности использования муниципального имущества;

2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;

3) создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры сельского поселения;

4) создание условий для пополнения местного бюджета и исполнения социальных программ сельского поселения.

6. В состав муниципального имущества входит:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренным частью 4 статьи 15 Федерального закона [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации».

 Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, так и за его пределами.

Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляется за счет средств сельского поселения.

**Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ Останинского СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

1. От имени сельсовета Останинского Северного района Новосибирской области полномочиями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом обладают:

- совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области;

- глава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области;

- администрация сельсовета Останинского Северного района Новосибирской области.

1.1. Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Совет депутатов) в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области:

- утверждает Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

- принимает правовые акты о создании муниципальных предприятий, их реорганизации и ликвидации в порядке, установленном решением Совета депутатов;

- создает муниципальные учреждения, решает вопросы их реорганизации и ликвидации;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, порядок изменения типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения, а также утверждает их уставы и внесение в них изменений;

- утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и отчет о его исполнении;

- учреждает межмуниципальные хозяйственные общества, создает некоммерческие организации;

- владеет, распоряжается и пользуется в порядке, установленном федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами, имуществом, закрепленным за Советом депутатов или приобретенным Советом депутатов за счет средств, выделенных из местного бюджета на обеспечение его деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Совет депутатов дает согласие на возмездное (приватизация) и безвозмездное отчуждение недвижимого муниципального имущества, в том числе приватизацию имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, внесение недвижимого муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ, в случаях, установленных настоящим Положением.

Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

1.2. Администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Администрация) в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области:

- осуществляет от имени Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в соответствии с федеральным законодательством Уставом и настоящим Положением;

- вносит предложения в Совет депутатов об отчуждении муниципального имущества, приватизации муниципальных унитарных предприятий;

- принимает решения в форме постановления администрации Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - постановление) о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, в том числе имущество муниципальной казны, состоящее из средств местного бюджета и муниципального договоров долгосрочной аренды (на срок более одного года) недвижимого муниципального имущества, в том числе находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

- организует торги по продаже муниципального имущества или права на заключение договоров аренды муниципального имущества, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом;

- принимает решения об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества;

- подготавливает и заключает договоры купли-продажи муниципального имущества, договоры залога и мены имущества, находящегося в муниципальной казне;

- принимает решения в форме постановления о принятии имущества в дар от юридических и физических лиц, за исключением имущества в виде денежных средств;

- определяет порядок согласования крупных сделок, осуществление заимствований, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей, и иных сделок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями и муниципальными автономными и бюджетными учреждениями с движимым имуществом;

- согласовывает осуществление сделок муниципальными унитарными предприятиями с движимым имуществом, находящимся в их хозяйственном ведении;

- принимает решения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и об изъятии имущества из хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, доверительного управления;

- определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений;

- управляет муниципальными учреждениями образования, культуры, физкультурно-спортивными учреждениями, их материально-техническое снабжение;

- подготавливает и предоставляет на государственную регистрацию документы для регистрации права собственности на недвижимое муниципальное имущество (в том числе на земельные участки под объектами недвижимости), обременения права собственности;

- обеспечивает учет и инвентаризацию муниципального имущества, ведение реестра муниципального имущества, выдачу свидетельств о внесении в реестр объектов муниципального имущества и выписок из реестра муниципального имущества;

- подготавливает и заключает договоры аренды муниципального имущества, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, договоры доверительного управления муниципальным имуществом, концессионные соглашения и иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, соглашения о расторжении таких договоров; подписание актов приема-передачи муниципального имущества;

- согласовывает с лицами, с которыми заключены договоры аренды, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования (за исключением договоров безвозмездного пользования), передачу таких прав в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам;

- подготавливает документы о передаче муниципального имущества в федеральную, областную собственность, собственность иных муниципальных образований;

- принимает решения о заключении концессионных соглашений путем проведения конкурса на право заключения концессионных соглашений;

- осуществляет контроль за поступлением в местный бюджет средств от продажи, аренды и иных доходов от использования муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом, настоящим Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**Раздел 3. МУНИЦИПАЛЬНАЯ КАЗНА Останинского СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданное гражданами или юридическим лицам во временное владение, пользование и (или) распоряжение по гражданско-правовым договорам, входит в состав казны.

3. Муниципальная казна является материально-финансовой основой для решения вопросов местного значения Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4. Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, так и за его пределами.

5. Основаниями отнесения объектов муниципального имущества к муниципальной казне являются:

- отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- принятие в собственность сельского поселения из федеральной и областной собственности, иных муниципальных образований имущества, приобретение или прием безвозмездно в собственность сельского поселения имущества юридических или физических лиц;

- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право собственности;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением;

- отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;

- имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- создание имущества за счет средств местного бюджета;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Включение муниципального имущества в состав муниципальной казны осуществляется на основании постановления администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Включение в состав муниципальной казны нежилых зданий и сооружений, а также нежилых помещений и их частей осуществляется на основании акта инвентаризации муниципального имущества, при наличии документов, подтверждающих возникновение права муниципальной собственности, а также технической документации.

Имущество считается включенным в состав имущества, составляющего муниципальную казну, со дня регистрации постановления о включении имущества в состав муниципальной казны.

6. Исключение муниципального имущество из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по следующим основаниям:

- в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мена);

- передача имущества в собственность Российской Федерации, областную, муниципального образования;

- передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- списание муниципального имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- по решению суда;

- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Основанием для исключения муниципального имущества из состава муниципальной казны является:

7.1. Решения Совета депутатов о даче согласия на отчуждение имущества из муниципальной собственности в государственную (федеральную и областную) собственность, в муниципальную собственность других муниципальных образований.

7.2. Постановления администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области при:

- передаче имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

- сносе недвижимого имущества, составляющего муниципальную казну;

- утрате имущества в связи со стихийными бедствиями и иными чрезвычайными ситуациями;

- передаче имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям;

- списании движимого имущества по причинам его физического износа.

7.3. Вступившие в законную силу решения суда.

8. Имущество считается исключенным из состава муниципальной казны со дня принятия постановления администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской областиоб исключении муниципального имущества из состава муниципальной казны.

9. Учет, управление имуществом муниципальной казны от имени Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляет администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области за счет средств местного бюджета.

10. Останинский сельсовет Северного района Новосибирской области отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ему на праве собственности имуществом, входящим в состав муниципальной казны.

**Раздел 4. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

1. Имущество муниципальной собственности Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области подлежит обязательному учету.

2. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит учету в реестре муниципального имущества Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - Реестр).

Ведение Реестра возлагается на специалиста администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (реестродержатель).

3. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и нормативными правовыми актами администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество казны и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

5. Порядок предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе осуществляется в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 года № 424.

6. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, его движение осуществляет специалист администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области путем занесения соответствующих сведений в Реестр.

7. Реестры являются собственностью Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области и его информационным ресурсом.

8. Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «[Об автономных учреждениях](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=ED1C3695-AF9F-40A1-B642-4DA2AC310BAC)», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «[О некоммерческих организациях](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=3658A2F0-13F2-4925-A536-3EF779CFF4CC)»;

- муниципальные унитарные предприятия и учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

9. Внесение изменений в Реестр осуществляется Администрацией на основании постановления; акта о приеме-передаче объекта; договора купли-продажи имущества; решения суда.

10. Ведение реестров осуществляется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

В отношении объектов казны Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются специалисту администрации сельского поселения в 2-недельный срок с даты возникновения, изменения или прекращения права собственности сельского поселения на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

11. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Останинкого сельсовета Северного района Новосибирской области, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется специалистами администрации, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

**Раздел 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ Останинского СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА Останинского СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, СОБСТВЕННОСТЬ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В СОБСТВЕННОСТЬ ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

1. Прием имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности, собственности Новосибирской области и собственности иных муниципальных образований, независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, учреждениями, а также из других форм собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности Новосибирской области, собственности иных муниципальных образований, граждан и юридических лиц, которое может находиться в муниципальной собственности, принимается в муниципальную собственность безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. С инициативой о передаче имущества в муниципальную собственность обращается уполномоченное лицо. В предложении о приеме имущества в муниципальную собственность должна содержаться информация о предлагаемом к передаче имуществе (наименование и количество имущества; адресная привязка, общая площадь объекта недвижимости, иные характеристики об объектах недвижимости; границы и протяженность сетей, марки кабелей, диаметр труб и т.п.) и всех обременениях передаваемого имущества.

4. Прием имущества в муниципальную собственность осуществляется на основании решения Совета депутатов, принимаемого в соответствии с заключением Администрации о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность, а также на основании представляемых принимающей и передающей стороной документов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Основаниями для отказа в приеме имущества в муниципальную собственность, если иное не предусмотрено действующим законодательством, являются:

1) непредставление заявителем документов, необходимых для принятия решения;

2) нецелесообразность приема имущества в муниципальную собственность, обоснованная заключением Администрации;

3) наличие зарегистрированных ограничений предлагаемого к передаче имущества, исключающих возможность использования указанного имущества;

4) отсутствие муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения муниципального образования, предназначенного для содержания и эксплуатации предлагаемого к передаче имущества.

6. Право муниципальной собственности на принимаемое в собственность имущество возникает с даты подписания сторонами актов приема-передачи движимого имущества или с даты государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Передача имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность Новосибирской области, в собственность иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Администрацией на основании решения Совета депутатов.

8. Совет депутатов принимает решение о передаче или об отказе в передаче имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность Новосибирской области, в собственность иных муниципальных образований с учетом заключения Администрации мнения правообладателей указанного имущества, а также с соблюдением иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. С инициативой о передаче имущества из муниципальной собственности обращается уполномоченное лицо. В предложении о передаче имущества из муниципальной собственности должна содержаться информация о предлагаемом к передаче имуществе (наименование и количество имущества; адресная привязка, общая площадь объекта недвижимости, иные характеристики объектов недвижимости; границы и протяженность сетей, марки кабелей, диаметр труб и т.п.).

10. Передача имущества из муниципальной собственности осуществляется безвозмездно.

11. Право муниципальной собственности на передаваемое из муниципальной собственности имущество прекращается с даты подписания сторонами акта приема-передачи движимого имущества или с даты государственной регистрации прекращения права собственности на недвижимое имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗАКРЕПЛЕННЫМ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения;

- на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на муниципальной собственности, принимается в муниципальную собственность безвозмездно, если иное праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.

1.2. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления на муниципальное имущество, закрепляемое за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, возникает с момента передачи объектов на их баланс на основании акта приема-передачи муниципального имущества (передаточный акт), подписанного руководителем предприятия или учреждения и собственником (учредителем).

В передаточном акте указываются сведения о количестве, о составе передаваемого муниципального имущества, его фактическое состояние, а также стоимость передаваемого имущества. Передаваемое муниципальное имущество должно быть индивидуально определено.

1.3. Имущество, приобретенное (произведенное) предприятием или учреждением в ходе осуществления уставной деятельности, поступает в их хозяйственное ведение или оперативное управление с момента регистрации этого имущества на счетах бухгалтерского учета предприятия, учреждения.

1.4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления недвижимым муниципальным имуществом наступает у предприятия или учреждения с момента государственной регистрации этих прав.

2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

2.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения используют закрепленное за ними муниципальное имущество в соответствии с заданиями собственника, задачами их деятельности, определенными уставами, целевым назначением предоставленных для этих целей объектов муниципального имущества.

2.2. Муниципальное унитарное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом: отчуждать, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащем муниципальному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом [от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=ED2EF2CA-FE62-4F50-9F5C-1EAAD0069A29) «[О государственных и муниципальных унитарных предприятиях](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=ED2EF2CA-FE62-4F50-9F5C-1EAAD0069A29)» или иными правовыми актами.

2.3. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом только с согласия Администрации.

Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не предусмотрено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления муниципальным имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «[О некоммерческих организациях](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=3658A2F0-13F2-4925-A536-3EF779CFF4CC)».

2.5. Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «[Об автономных учреждениях](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=ED1C3695-AF9F-40A1-B642-4DA2AC310BAC)».

2.6. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном [Гражданским кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

**Раздел 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ, ПОЛЬЗОВАНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИНЫХ ЛИЦ ПО ДОГОВОРУ**

1. Условия передачи муниципального имущества.

1.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «[О защите конкуренции](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=46FE6122-83A1-41D3-A87F-CA82977FB101)».

1.2. Решение в форме Постановления о заключении договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в соответствии с пунктом 1.1 настоящего раздела, принимает Администрация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В безвозмездное пользование муниципальное имущество может передаваться следующим категориям пользователей:

- организациям, финансируемым полностью или частично из областного или федерального бюджета;

- органам местного самоуправления;

- органам местного самоуправления городских и сельских поселений;

- муниципальным предприятиям и учреждениям, собственником которых является муниципальное образование Останинский сельсовет Северного района Новосибирской области;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям).

1.4. Начальная цена договора, в случае если договор является возмездным, определяется на основании федерального законодательства об оценочной деятельности.

**Раздел 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ, ПОЛЬЗОВАНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ ИЛИ ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ**

В порядке, предусмотренном пунктом 1.1 раздела 7 настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в отношении:

- муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

- муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

- муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, органам местного самоуправления.

**Раздел 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в разделах 7 и 8 настоящего Положения, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса установлены Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав вотношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**Раздел 10. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

1. В целях повышения эффективности использования муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление, за исключением имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении.

2. Учредителем доверительного управления муниципальным имуществом от имени Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области выступает Администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Доверительное управление муниципальным имуществом осуществляется на основании договора о доверительном управлении в интересах учредителя управления.

4. Договор доверительного управления муниципальным имуществом может быть заключен только с лицом, выигравшим торги на право заключения указанного договора.

Срок договора доверительного управления не может превышать пяти лет.

5. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

6. Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления.

7. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

8. Осуществляя доверительное управление муниципальным имуществом, доверительный управляющий может с согласия Администрации передать права владения и (или) пользования данным имуществом третьим лицам с учетом требований Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «[О защите конкуренции](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=46FE6122-83A1-41D3-A87F-CA82977FB101)».

9. Государственная регистрация передачи в доверительное управление недвижимого имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Договор доверительного управления прекращается в случаях, предусмотренных законодательством.

**Раздел 11. УПРАВЛЕНИЕ АКЦИЯМИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ**

1. Для осуществления полномочий Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области как собственника пакетов акций (долей, паев) в уставных капиталах юридических лиц Администрацией назначаются представители Осанинского сельсовета Северного района Новосибирской области в органы управления этих юридических лиц.

Представителями Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в органах управления юридических лиц в установленном порядке могут назначаться физические лица, прошедшие конкурсный отбор на должность представителя сельского поселения в органе управления юридического лица, и муниципальные служащие Администрации.

2. Назначение представителя Бергульского сельсовета Северного района Новосибирской области в орган управления юридического лица из числа муниципальных служащих Администрации осуществляется при условии включения в должностную инструкцию вышеуказанного лица права представлять интересы Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в органе управления юридического лица.

**Раздел 12. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области муниципального имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация имущества Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации, а также решениями Совета депутатов.

3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, а также акты планирования приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в установленном порядке в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации.

4. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в вышеуказанных средствах массовой информации в месячный срок со дня совершения указанных сделок.

**Раздел 13. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЗАЛОГ**

1. В целях обеспечения исполнения обязательств Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, предприятий перед третьими лицами может передаваться в залог муниципальное имущество:

- составляющее муниципальную казну;

- принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

3. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне.

3.1. Муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне, по решению Администрации может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением муниципального имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого Администрацией с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

3.3. Требования залогодержателя (кредитора) удовлетворяются из стоимости заложенного муниципального имущества по решению суда.

3.4. Заключение соглашения об обращении взыскания на заложенное муниципальное имущество во внесудебном порядке не допускается.

4. Залог муниципального имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения.

4.1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия собственника - постановления Администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4.3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в Администрацию с приложением:

- проекта договора о залоге;

- заключения независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

- финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4.4. Администрация вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

- принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;

- возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Администрация сельского поселения в 5-дневный срок со дня поступления этих документов издает постановление о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

**Раздел 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Контроль за управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, эффективностью и целесообразностью его использования осуществляет в пределах своей компетенции совет депутатов, глава поселения и администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

### 20 СЕССИИ

шестого созыва

**«04» август 2022 №6**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской областиот 04.06.2020 № 2**

**«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области*»***

В соответствии со статьей 27 Устава сельского поселения Останинского сельсовета Северного муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области*,* утвержденное решением Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской областиот 04.06.2020 № 2 следующие изменения:

1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127 частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, частью первой статьи 127.2, статьей 136,частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьей 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьей 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) имеющий гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

2.  в приложении 2 пункт 4 анкеты изложить в следующей редакции:

«4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета»и разместить на официальном сайте Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатовОстанинского сельсовета Северного района Новосибирской области |  | Глава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**К уголовной ответственности привлечен житель Северного района за совершение преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств**Прокурором Северного района поддержано государственное обвинение в отношении жителя с. Новотроицк Северного района К., обвиняемого в совершении двух тяжких преступления по ч. 2 ст. 228 УК РФ (незаконные приобретение, хранение без цели сбыта наркотических средств, совершенные в крупном размере).В судебном заседании было установлено, что подсудимый в январе 2022 года неоднократно для личного употребления нарквал верхушечные части произрастающей дикорастущей конопли, которые перенес к месту временного проживания и хранил в течение суток. Наркотическое средство «каннабис» (марихуана) в крупном размере было изъято сотрудниками полиции.Приговором Куйбышевского районного суда осужденному назначено наказание в виде лишения свободы условно, с испытательным сроком. Также вменены дополнительные обязанности. Судом приняты во внимание признание вины подсудимым, раскаяние в содеянном, состояние здоровья, отсутствие судимости.Заместитель прокурора Северного района советник юстицииЛ.И. Тишечко**От уголовной ответственности освобожден житель с. Северного в связи с применением принудительных мер медицинского характера**22-летний житель села Северного постановлением Куйбышевского районного суда освобожден от уголовной ответственности за совершение запрещенного уголовным законом деяния, предусмотренного п. «а», «в» ч.2 ст.158 УК РФ – кража чужого имущества, совершенная группой лиц, с причинением значительного ущерба гражданину. В судебном заседании было установлено, что гр-н Р. совместно с двумя соисполнителями похитили из автомобиля потерпевшего имущество на общую сумму 10 248 рублей 50 коп. Так как гр-н Р., совершая общественно-опасное деяние, страдал ранее и обнаруживает в настоящее время психическое расстройство, которое обуславливает возможность причинения им существенного вреда, либо связано с опасностью для себя или других лиц, к нему судом применены принудительные меры медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях общего типа, освободив от уголовной ответственности.Решение суда соответствует позиции государственного обвинения.Заместитель прокурора Северного района советник юстицииЛ.И. Тишечко**Образовательными организациями района нарушены требования антитеррористической защищенности**Прокуратурой района проведена проверка соблюдения прав несовершеннолетних на доступность образования.Установлено, что постановлением Правительства РФ от 05.03.2022 №289 «О внесении изменений в некоторые акты правительства РФ в сфере обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), в постановление Правительства РФ № 1006 внесены существенные изменения, касающиеся критериев определения категории объекта, в том числе, изменен раздела 5 паспорта безопасности, а также иные изменения (начало действия обновленных Требований с 13.03.2022 года). Постановление правительства РФ №1006 (в ред. от 17.08.2019) в соответствии с которым проводилось категорирование признано недействующим, в настоящее время указанное постановление Правительства РФ действует в ред. от 13.03.2022 года.Приведение паспортов безопасности объектов образования в соответствии с внесенными изменениями обусловлено характером, а также направленностью регулируемых отношений – охрана жизни и здоровья несовершеннолетних, что является одной из первостепенных задач современного общества.Однако в течение истекшего периода 2022 года образовательными организациями района работа по приведение паспортов безопасности объектов образования в соответствии с внесенными изменениями не проведена.По результатам проверки руководителям образовательных организаций района внесено 12 представлений (находятся на рассмотрении).Заместитель прокурора Северного района советник юстицииЛ.И. Тишечко**Выявлены нарушения законодательства в сфере защиты прав субъектов предпринимательской деятельности**Прокуратурой района с целью защиты прав субъектов предпринимательской деятельности проведен мониторинг информации, размещенной на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) в разделе «мониторинг и отчетность» подраздел «отчеты заказчика по контрактам».В соответствии с пунктом 1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок.В силу пункта 4 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ по итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в единой информационной системе. В ходе проверки установлено, что в нарушение указанных требований Федерального закона МКОУ Верх-Красноярской СШ отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства за 2021 год на официальном сайте [http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) размещен с нарушением установленного законом срока.По результатам проверки руководителю образовательной организации внесено представление, также возбуждено дело об административном правонарушении по ч.1.3 ст.7.30 КоАП РФ (направлено в Контрольное управление Новосибирской области для рассмотрения)Заместитель прокурора Северного района советник юстицииЛ.И. Тишечко**Прокурором выявлены нарушения законодательства** **работодателем при высвобождении работников** Прокуратурой района в июне 2022 года проведена проверка соблюдения трудового законодательства на предприятиях, на которых осуществляется высвобождение работников. В соответствии с ч.2 ст.25 Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 при принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров работодатель-организация не позднее чем за два месяца, а работодатель - индивидуальный предприниматель не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующих мероприятий обязаны в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.В ходе проведенной проверки установлено, что директором МКОУ Чувашинской ОШ, а также директором МКОУ Биазинской СШ уведомления о предстоящем сокращении штата работников организаций были направлены в центр занятости населения Северного района с нарушением сроков, установленных ч.2 ст. 25 Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 (позднее чем за два месяца).В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района руководителям указанных организаций внесено 2 представления (рассмотрены, удовлетворены, 2 виновных должностных лица привлечено к дисциплинарной ответственности). Также, в отношении виновных должностных лиц МКОУ Чувашинской ОШ, МКОУ Биазинской СШ вынесены постановления о возбуждении дела об административном правонарушении по ст.19.7 КоАП РФ (направлены для рассмотрения мировому судье).Помощник прокурора Северного района юрист 1 классаМамаев К.О.**Результаты прокурорского надзора при реализации на территории района Национального проекта «Здравоохранение»** В рамках регионального проекта «Первичная медико-санитарная помощь» нацпроекта «Здравоохранение» на территории Северного района в 2022 году предстоит строительство и введение в эксплуатацию ФАПа в с.Гражданцево.Прокуратурой района в июне 2022 года проведена проверка исполнения ГБУЗ НСО «Северная ЦРБ» законодательства о контрактной системе в сфере закупок соответствующего медицинского оборудования и мебели в указанный ФАП.Медицинским учреждением с хозяйствующими субъектами были заключены контракты на поставку указанного оборудования на общую сумму 1 123 476 рублей 90 коп. Однако, в ходе проведения проверки, в нарушение норм Федерального закона № 44-ФЗ, ГБУЗ НСО «Северная ЦРБ» допускались неединичные факты нарушений срока и порядка оплаты субъектам предпринимательской деятельности при осуществлении закупок по указанным контрактам.В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района 21.06.2022 года главному врачу ГБУЗ НСО «Северная ЦРБ» внесено представление (рассмотрено, удовлетворено, 1 должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности), в отношении главного бухгалтера учреждения вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении по ч.1 ст.7.32.5 КоАП РФ (направлено в Контрольное управление Новосибирской области, рассмотрено 27.07.2022 года, удовлетворено, назначено административное наказание). Помощник прокурора Северного района юрист 1 классаМамаев К.О. **Проведена ревизия Уставов муниципальных образований**Прокуратурой района в августе 2022 года проведена ревизия уставов муниципальных образований Северного района.В ходе проведения проверки установлено, что с 10.01.2022 года вступил в силу Федеральный закон от 30.12.2021 № 492-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" Этим законом внесены соответствующие изменения в Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».В связи с принятием указанного нормативного правового акта, соответствующие изменения необходимо было внести в Устав муниципального образования Федоровского сельсовета Северного района. Однако, в нарушении вышеуказанных требований, Устав Федоровского сельсовета Северного района в установленный законодательством срок не приведен в соответствие с требованиями действующего законодательства.Также установлено, что 24 марта 2022 года в ходе очередной сессии Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области было принято решение № 4 «О внесении изменений в Устав сельского поселения Останинского сельсовета Северного муниципального района Новосибирской области». Данный муниципальный нормативный правовой акт администрацией Останинского сельсовета Северного района был направлен на регистрацию в Минюст РФ (ГУ Министерства юстиции РФ по Новосибирской области), который зарегистрирован указанным органом 07 апреля 2022 года (№ RU 545213062022001) .Однако, в нарушение требований ст.5 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ, Главой муниципального образования не были направлены в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) указанного МНПА (опубликован 21.04.2022) для включения сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.В связи с выявленными нарушениями прокуратурой района главе Останинского сельсовета, а также председателю Совета депутатов Федоровского сельсовета внесены представления (находятся на рассмотрении).Помощник прокурора Северного района юрист 1 классаМамаев К.О.  |

**Меры пожарной безопасности при эксплуатации газового оборудования**

Газовое оборудование, находящееся в доме, должно находиться в исправном состоянии, и соответствовать техническим требованиям по его эксплуатации.

При эксплуатации газового оборудования запрещается:

- пользоваться газовыми приборами малолетним детям и лицам, незнакомым с порядком его безопасной эксплуатации;

- оставлять газовые приборы без присмотра;

- открывать газовые краны, пока не зажжена спичка или не включен ручной запальник;

- сушить белье над газовой плитой, оно может загореться;

- устанавливать газовые плиты в проходах, на лестницах, вблизи деревянных перегородок, мебели, штор и других сгораемых предметов;

Если подача газа прекратилась, немедленно закройте перекрывной кран у горелки и запасной на газопроводе! Применяемый для отопления и бытовых нужд газ, смешиваясь в определенной пропорции с воздухом, образует взрывчатую смесь. Газ может взорваться, если он из-за неисправности газопровода или беспечности жильцов, проник в помещение. Для этого достаточно небольшого источника огня — от спички или искр выключателя электроосвещения.

При появлении в доме запаха газа, запрещается

· зажигать спички;

· курить;

· включать свет и электроприборы.

Необходимо выключить все газовые приборы, перекрыть краны, проветрить все помещения, включая подвалы.

Проверьте, плотно ли закрыты все краны газовых приборов.

Если запах газа не исчезает, или, исчезнув при проветривании, появляется вновь, необходимо вызвать аварийную газовую службу по телефону «04» или позвонить в единую службу спасения по телефону «01» (для абонентов сотовой связи - 112).

- перед эксплуатацией газовой печи и баллона пройдите инструктаж по технике безопасности у специалистов, получите документ на право эксплуатации газовых приборов;

- не храните газовые баллоны в гаражах, в квартирах, на балконах;

- заправляйте газовые баллоны только в специализированных пунктах;

- самостоятельно не подключайте и не отключайте газовые плиты в квартирах;

- не используйте газовые плиты для обогрева квартиры;

- уходя из дома, не забудьте выключить газовую плиту и перекрыть вентиль на баллоне;

Газовые баллоны (в том числе для кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок), за исключением 1 баллона объемом не более 5 литров, подключенного к газовой плите заводского изготовления, располагаются вне зданий (за исключением складских зданий для их хранения) в шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор, из негорючих материалов на видных местах у глухого простенка стены на расстоянии не менее 5 метров от входа в здание, на цокольные и подвальные этажи.

Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираться на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также предупреждающие надписи "Огнеопасно. Газ".

Запрещается хранение баллонов с горючими газами в квартирах и жилых помещениях, на кухнях, путях эвакуации, лестничных клетках, в цокольных и подвальных этажах, на чердаках, балконах, лоджиях и в галереях.

Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираться на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также предупреждающую надпись "Огнеопасно. Газ".

У входа в одноквартирные жилые дома, в том числе жилые дома блокированной застройки, а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "Огнеопасно. Баллон

|  |
| --- |
| УЧРЕДИТЕЛИ «ВЕСТНИКА ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»Администрация Останинского сельсоветаСовет депутатов Останинского сельсовета |

|  |
| --- |
| РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:Капориков Александр Владимирович, редактор;МихалевичАлексей Николаевич, член редакционного совета;Ковган Николай Владимирович – заместитель председателя Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области |

|  |
| --- |
| ТИРАЖ10 экземпляров |

|  |
| --- |
| ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА33-134 |

1. Степени важности и ответственности работ устанавливаются в отраслевом тарифном соглашении, положении об оплате труда работников подведомственных учреждений. [↑](#footnote-ref-1)
2. По должности «главный бухгалтер», должностям руководителей учреждений в государственных учреждениях здравоохранения, включенных в номенклатуру медицинских организаций, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 августа 2013 г. № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций», к должностным окладам применяются повышающие коэффициенты в следующих размерах:

IV группа по оплате труда руководителей - 1,0 - 2.33:

III группа по оплате труда руководителей - 1.0 - 2.49;

II группа по оплате труда руководителей - 1,0 - 2.60;

I группа по оплате труда руководителей - 1,0 - 2,27. [↑](#footnote-ref-2)
3. Г1рименяется при использовании следующих профессиональных стандартов:

	1. Профессиональный стандарт «Программист» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист»).
	2. Профессиональный стандарт «Сварщик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2013 №701н «Об утверждении профессионального стандарта «Сварщик»).
	3. Профессиональный стандарт «Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 № 266н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов»).
	4. Профессиональный стандарт «Монтажник гидравлических и пневматических систем»(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.05.2014 № 352н «Об утверждении профессионального стандарта «Монтажник

гидравлических и пневматических систем»),

	1. Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об [↑](#footnote-ref-3)