**В Е С Т Н И К**

**ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **№11** | **25.06.2018** |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2018 №50

**Об утверждении Порядка оценки эффективности предоставленных налоговых льгот в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области иным категориям налогоплательщиков и Методики оценки эффективности предоставленных налоговых льгот в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области иным категориям налогоплательщиков**

В целях повышения результативности практической реализации налоговой политики, эффективности предоставления режимов льготного налогообложения в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области, администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

 1) Порядок оценки эффективности предоставленных налоговых льгот в Останинского сельсовете Северного района Новосибирской области иным категориям налогоплательщиков (Приложение № 1).

 2) Методику оценки эффективности предоставленных налоговых льгот в Останинского сельсовете Северного района Новосибирской области иным категориям налогоплательщиков (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

Глава Останинского сельсовета Северного

района Новосибирской области А.В.Капориков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Останинского сельсовета Северного

района Новосибирской области

от «01»июня 2018 № 50

**ПОРЯДОК**

**оценки эффективности предоставленных налоговых льгот в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области иным категориям налогоплательщиков**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели проведения оценки эффективности предоставленных налоговых льгот в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области иным категориям налогоплательщиков (далее – налоговые льготы), перечень муниципальных органов власти Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, осуществляющих проведение оценки эффективности налоговых льгот, устанавливает порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот.

2. Оценка эффективности проводится в отношении налоговых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц, подлежащему зачислению в местный бюджет Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – местный бюджет).

3. Оценка эффективности налоговых льгот проводится в целях:

1) совершенствования системы налоговых льгот;

2) принятия необходимых мер по изменению или отмене низкоэффективных или неэффективных налоговых льгот, изменению оснований, порядка и условий их применения;

3) обеспечения оптимального выбора категорий налогоплательщиков для установления налоговых льгот.

4. Оценка эффективности налоговых льгот проводится администрацией Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области(далее – Администрация) в части налоговых льгот, установленных в отношении предприятий, организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц применяющих режим уплаты налогов, на основании критериев эффективности налоговых льгот, установленных иным категориям налогоплательщиков, в соответствии с пунктом 9данного Порядка оценки эффективности предоставленных налоговых льгот в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области иным категориям налогоплательщиков (далее – Порядок) и включает в себя оценку бюджетной, экономической и социальной эффективности налоговых льгот.

5. Оценка бюджетной эффективности налоговых льгот осуществляется на основании критерия, установленного подпунктом 2 пункта 9 данного Порядка, и представляет собой оценку влияния налоговых льгот на объемы доходов и расходов местного бюджета.

Оценка экономической эффективности налоговых льгот осуществляется на основании критериев, установленных подпунктами 1 и 3 пункта 9 данного Порядка, и представляет собой оценку влияния налоговых льгот на динамику производственных и финансовых результатов деятельности тех категорий налогоплательщиков, которым они предоставлены.

Оценка социальной эффективности налоговых льгот осуществляется на основании критериев, установленных подпунктами 4-6 пункта 9 данного Порядка, и представляет собой оценку влияния налоговых льгот на создание благоприятных условий развития социальной инфраструктуры и бизнеса, повышение социальной защищенности населения, формирование благоприятных условий жизнедеятельности для малообеспеченных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. Оценка эффективности налоговых льгот осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности предоставленных налоговых льгот в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области иным категориям налогоплательщиков (далее – Методика) путем расчетов показателей эффективности налоговых льгот.

Расчеты показателей эффективности налоговых льгот производятся на основании данных налоговой, статистической, финансовой отчетности, а также иной информации, позволяющей произвести необходимые расчеты.

**II. Порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот**

7. Администрация ежегодно проводит оценку эффективности налоговых льгот за отчетный финансовый год и в срок до 1 июля текущего финансового года по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением произведенных расчетов.

8. На основании отчетов о результатах оценки эффективности налоговых льгот в дальнейшем Администрация:

1) проводит анализ эффективности налоговых льгот;

2)подготавливает предложения по изменению или отмене низкоэффективных или неэффективных налоговых льгот, а также изменению оснований, порядка и условий их применения;

3) формирует сводный отчет о результатах оценки эффективности предоставленных налоговых льгот за отчетный финансовый год по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, и в срок до 1 октября текущего финансового года представляет его Главе Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

**III.Критерии эффективности налоговых льгот,**

**установленных иным категориям налогоплательщиков**

Критерии эффективности налоговых льгот, установленных иным категориям налогоплательщиков:

1) направление средств, высвободившихся в результате предоставления налоговых льгот, в полном объеме на собственное развитие;
2) обеспечение прироста налоговых поступлений в местный бюджет;
3) создание новых рабочих мест в сфере деятельности, на которую распространяется налоговая льгота;

4) улучшение условий труда работников в сфере деятельности, на которую распространяется налоговая льгота;

5) увеличение средней заработной платы работников в сфере деятельности, на которую распространяется налоговая льгота;

6) повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере деятельности, на которую распространяется налоговая льгота.

 Приложение №2

к постановлению администрации

Останинского сельсовета Северного

района Новосибирской области

от «01»июня 2018 № 50

**Методика оценки эффективности предоставленных налоговых льгот в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области иным категориям налогоплательщиков**

**I. Оценка бюджетной эффективности налоговых льгот**

1. Оценка бюджетной эффективности налоговых льгот (далее – бюджетная эффективность) производится на основании расчета, в котором определяется эффект для местного бюджета Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – местный бюджет) от предоставления налоговых льгот в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области иным категориям налогоплательщиков (далее – налоговые льготы), выражающийся в увеличении поступлений налоговых платежей в местный бюджет по сравнению с величиной выпадающих доходовместного бюджета.

2. Коэффициент бюджетной эффективности (Кбэф) рассчитывается по формуле:

Кбэф = НП / ПБ, где:

НП - объем прироста налоговых поступлений в местный бюджет;

ПБ - сумма потерь местного бюджета от предоставления налоговых льгот.

Сумма потерь местного бюджета от предоставления налоговых льгот (ПБ) рассчитывается по формуле:

ПБ = (НБ x СН x НО ) - (НБ x СНл x НО), где:

НБ­ - налогооблагаемая база по налогу;

СН - ставка по налогу, установленная в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

НО - норматив зачисления налога в местный бюджет;

СНл - ставка по налогу, применяемая с учетом налоговых льгот.

3. Налоговые льготы имеют положительную бюджетную эффективность, если значение коэффициента бюджетной эффективности (Кбэф) больше либо равно единице (Кбэф ≥ 1).

**II. Оценка экономической эффективности налоговых льгот**

4. Оценка экономической эффективности налоговых льгот (далее – экономическая эффективность) производится на основании показателей финансово – хозяйственной деятельности в соответствии с приложением к настоящей Методике.

5. Коэффициент экономической эффективности (Кээф) рассчитывается по формуле:

Кээф = ∑ Эр / Эс, где:

Эр - количество показателей, по которым произошел рост или уровень остался прежним;

Эс - количество показателей, по которым произошло снижение.

Налоговые льготы имеют положительную экономическую эффективность, если значение коэффициента экономической эффективности (Кээф) больше либо равно единице (Кээф ≥ 1).

**III. Оценка социальной эффективности налоговых льгот**

6. Оценка социальной эффективности налоговых льгот (далее – социальная эффективность) производится на основании показателя, характеризующего востребованность налоговых льгот у налогоплательщиков соответствующей категории.

7. Коэффициент социальной эффективности (Ксэф) рассчитывается по формуле:

Ксэф=Кл/Ко, где:

Кл - количество налогоплательщиков воспользовавшихся льготой;

Ко – общее количество налогоплательщиков соответствующей категории.

Коэффициент социальной эффективности (Ксэф) принимается равным единице (Ксэф=1) в случае, если налоговой льготой воспользовалось не менее 30 процентов налогоплательщиков соответствующей категории.

Налоговые льготы имеют положительную социальную эффективность, если значение коэффициента социальной эффективности (Ксэф) равно единице (Ксэф=1).

**IV. Расчет показателя эффективности налоговых льгот**

8. Показатель эффективности налоговых льгот (ЭФнл) (далее – показатель эффективности) определяется как отношение суммы коэффициентов бюджетной (Кбэф), экономической (Кээф) и социальной эффективности (Ксэф) к числу указанных коэффициентов и рассчитывается по формуле:

ЭФнл = (Кбэф+Кээф+ Ксэф)/3

Налоговые льготы имеют положительную эффективность, если значение показателя эффективности (ЭФнл) больше либо равно единице (ЭФнл ≥ 1).

Приложение

к Методике оценки

эффективности предоставленных

налоговых льгот в Останинском сельсовете

Северного района Новосибирской области

иным категориям налогоплательщиков

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности для расчета экономической эффективности налоговых льгот по**

(наименование категории налогоплательщиков)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Единицаизмерения | По предоставленным налоговым льготам |
| Отчетный год | Предыдущий год | Темп роста (снижения) % |
| 1 | Объем производства товаров, работ, услуг | тыс.рублей |  |  |  |
| 2 | Выручка от продажи товаров, работ, услуг | тыс. рублей |  |  |  |
| 3 | Валовая прибыль | тыс. рублей |  |  |  |
| 4 | Рентабельность (стр3/стр2) | % |  |  |  |
| 5 | Инвестиции в основной капитал | тыс. рублей |  |  |  |
| 6 | Фонд заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |  |
| 7 | Численность работников | чел |  |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников (стр6/стр7/ количество месяцев) | рублей |  |  |  |

Приложение № 1

к Порядку оценки эффективности

предоставленных налоговых льгот

в Останинском сельсовете Северном районе

Новосибирской области иным

категориям налогоплательщиков

**Отчет о результатах оценки эффективности предоставленных налоговых льгот, администрируемых**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

 (наименования ОМСУ района)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статья НПА, которым установлены налоговые льготы | Наименование налога | Категория налогоплательщиков, которым предоставлены налоговые льготы | Количество налогоплательщиков, воспользовавшихся налоговыми льготами | Доля налогоплательщиков, воспользовавшихся налоговыми льготами, в общем объеме налогоплательщиков данной категории (в %) | Объем предоставленных налоговых льгот, тыс. рублей | Показатели эффективности налоговых льгот | Выводы и предложения по оценке эффективности налоговых льгот |
| Бюджетная эффективность (Кбэф) | Экономическая эффективность (Кээф) | Социальная эффективность (Ксэф) | Показатель эффективности (ЭФнл) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Администрация Останинского сельсовета**

**Северного района Новосибирской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2018 с.Останинка № 51

О Порядке безвозмездной передачи имущества из муниципальной собственности Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в муниципальную собственность Северного района

Новосибирской области

Руководствуясь статьей 1 закона Новосибирской области от 02.03.2016 № 41-ОЗ «Об отдельных вопросах разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Новосибирской области» администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок безвозмездной передачи имущества из муниципальной собственности Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в муниципальную собственность Северного района Новосибирской области
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Останинского сельсовета

Северного района

Новосибирской области А.В. Капориков

Приложение

к постановлению администрации

Останинского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

 от 14.06.2018 № 51

ПОРЯДОК

безвозмездной передачи имущества из муниципальной собственности Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в муниципальную собственность Северного района Новосибирской области

1. Порядок безвозмездной передачи имущества

1.1. С целью рассмотрения вопроса о безвозмездной передаче имущества муниципальное образование, в собственность которого имущество подлежит передаче, направляет в муниципальное образование, владеющее имуществом, письмо-предложение о передаче имущества.

1.2. Муниципальное образование, владеющее имуществом, рассматривает предложение о передаче имущества в течение 30 дней со дня его поступления.

1.3. По результатам рассмотрения предложения о передаче имущества муниципальное образование, владеющее имуществом, принимает одно из следующих решений:

- о согласовании предложения о передаче имущества;

- об отказе в согласовании предложения о передаче имущества.

1.4. В решении об отказе в согласовании предложения о передаче имущества должны быть указаны причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

1.5. В случае принятия органом местного самоуправления муниципального образования, владеющего имуществом, решения о согласовании предложения о передаче имущества, постановление о согласовании передачи имущества в течение 30 дней со дня принятия такого решения направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, в собственность которого имущество подлежит передаче.

1.6. К согласованному предложению о передаче имущества прилагаются следующие документы:

1) перечень имущества, подлежащего передаче, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из реестра муниципального имущества, содержащая сведения о подлежащем передаче имуществе;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

4) копии документов, подтверждающих, что передаваемое недвижимое имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, передающему имущество, в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости, если право собственности муниципального образования, передающего имущество, возникло до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ);

1.7. Муниципальное образование, в собственность которого имущество подлежит передаче, не позднее 30 дней со дня поступления постановления о согласовании передачи имущества и прилагаемых документов принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче;

2) об отказе в согласовании перечня имущества, подлежащего передаче.

1.7.1. Данное решение оформляется в виде постановления, которое после подписания в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется в муниципальное образование, владеющее имуществом.

1.8. В постановлении об отказе в согласовании перечня имущества, подлежащего передаче, должны быть указаны причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

1.9. Муниципальное образование, в собственность которого имущество подлежит передаче, в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче, направляет в Правительство Новосибирской области согласованное письмо-предложение о передаче имущества с приложением постановления о согласовании перечня имущества, подлежащего передаче, а также документов, указанных в пункте 1.6. настоящего Порядка.

1.10. После согласования передачи имущества Департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области между муниципальными образованиями подписывается акт приема-передачи имущества.

Приложение №1

к ПОРЯДКУ

безвозмездной передачи имущества

из муниципальной собственности Останинского сельсовета

Северного района Новосибирской области

в муниципальную собственность

Северного района Новосибирской области

## Перечень имущества, подлежащего передаче из муниципальной

##  собственности одного муниципального образования в муниципальную собственность другого муниципального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование организации | Адрес места нахождения организации, ИНН организации | Наименование имущества | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества1 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

<1> В случае передачи имущества, составляющего казну муниципальных образований, графы не заполняются.

<2>Инвентарный (реестровый) номер имущества или площадь (например, при передаче помещений, зданий), длина (например, при передаче водопровода), идентификационный номер (например, при передаче автомобиля) и т.д.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| 20.06.2018 | с.Останинка |  № 52 |

**«**Об отмене постановления администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 21.08.2015 №68 «Об утверждении правил благоустройства на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области»»

 В целях приведения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 21.08.2015 №68 «Об утверждении правил благоустройства на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области» отменить.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

Глава Останинского сельсовета

Северного района Новосибирской области А.В.Капориков

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| 21.06.2018 | с.Останинка |  № 53 |

**Об установлении норматива стоимости 1 кв. м. общей площади жилья**

 **на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2019 год 18000 руб. (восемнадцать тысяч рублей).

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в сети Интернет в разделе «Поселения», «Останинский сельсовет».

Глава Останинского сельсовета

Северного района Новосибирской области А.В.Капориков

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2018 с. Останинка № 54

|  |
| --- |
|  О внесении изменений в постановление администрации от 12.01.2017 №3 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения муниципальных нужд» |

В целях приведения постановления администрации Останинского сельсовета от 12.01.2017 №3 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения муниципальных нужд» в соответствие с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Останинского сельсовета от 12.01.2017 №3 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения муниципальных нужд» следующие изменения:

Пункт 1.1 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для обеспечения муниципальных нужд изложить в следующей редакции

1.1Администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, утверждающие:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области и ее казенными и бюджетными учреждениями: МКУ ЖКХ Останинского сельсовета, МКУК Останинский СДК;

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений: МКУ ЖКХ Останинского сельсовета, МКУК Останинский СДК (далее - нормативные затраты);

нормативные затраты на обеспечение функций администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области и подведомственных ей казённых учреждений: МКУ ЖКХ Останинского сельсовета, МКУК Останинский СДК ;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самой администрацией Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области и подведомственными ей казёнными учреждениями: МКУ ЖКХ Останинского сельсовета, МКУК Останинский СДК .

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Останинского сельсовета А.В.Капориков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2018 с.Останинка №55

Об утверждении положения о порядке подготовки населения Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также в целях совершенствования подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки населения Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, независимо от форм собственности организовать подготовку своих работников в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Останинского сельсовета А.В.Капориков

Северного района

Новосибирской области

Утверждено

постановлением администрации Останинского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 21.06.2018 № 55

Положение

 о порядке подготовки населения Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1.Настоящее Положение о порядке подготовки населения Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение) определяет группы населения Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее - население), проходящие подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), основные задачи и формы обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций представляет собой систему мероприятий по обучению населения действиям при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не входящие в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - работающее население);

б) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население);

в) лица, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся);

г) руководители органов местного самоуправления и организаций;

д) работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

4.Основными задачами при подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

б) выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - муниципальное звено РСЧС);

в) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления, организаций и председателя КЧС и ОПБ в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

г) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования РСЧС, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

5.Подготовка работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется путем:

а) проведения занятий по месту работы;

б) самостоятельного изучения порядка действий в чрезвычайных ситуациях;

в) закрепления полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

6.Подготовка неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется по месту жительства путем:

а) проведения бесед, лекций, просмотр учебных фильмов;

б) привлечения к учениям и тренировкам по месту жительства;

в) самостоятельного изучения пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

7. Подготовка обучающихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется по месту жительства путем проведения занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

8.Подготовка руководителей органов местного самоуправления, председателя КЧС и ОПБ, руководителей организаций, а также уполномоченных работников, получением дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

9.Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций или получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

10.Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

11.Периодичность и продолжительность командно-штабных учений тактико-специальных и комплексных учений и тренировок устанавливается Правительством Российской Федерации.

12.Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **пятого созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

 Тридцать второй сессии

 22 .06 .2018 г с. Останинка № 1

 О внесении изменений в решение 25 сессии Совета депутатов Останинского

сельсовета Северного района Новосибирской области от 15.12.2017 г.№1 «О местном бюджете Останинского сельсовета Северного района

Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

 На основании решения Совета депутатов Северного района Новосибирской области « О местном бюджете Северного района Новосибирской области на 2018год и плановый период 2019-2020 годов» №3 от 13.06.2018г.

 Останинский Совет депутатов решил:

 1.Внести изменения в пункт 1 решения: утвердить общий объем доходов на 2018 г в сумме 5853,4тыс. руб., общий объем расходов в сумме 6113,5тыс. руб., дефицит в сумме 260,1тыс. руб.

 2.Внести изменения в пункт 5 решения:утвердить объем доходов местного бюджета на 2018 год согласно приложению №1 к настоящему решению.

 3.Внести изменения в пункт 6 решения: утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению № 2 к настоящему решению на 2018 год, приложение№ 2 таблица 2 на 2019-2020 год.

 4. Внести изменения в пункт 7 решения: утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета согласно приложения № 3 к настоящему решению на 2018 год, приложение №3 таблица 2 на 2019-2020 год.

 5. Внести изменения в пункт 20 решения: установить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год согласно приложения № 4 к настоящему решению.

 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и собственности (Крамскую Л.А.)

Глава Останинского сельсовета Председатель Совета

Северного района Новосибирского области депутатов Останинского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Капориков Северного района Новосибирской

 области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Ганич

Приложение № 1

 к решению Совета депутатов

 Останинского сельсовета Северного

 района Новосибирской области

 «О местном бюджете Останинского

 сельсовета Северного района Новосибирской

 области на 2018 год и плановый

период 2019 и 2020 годов»

 **Д О Х О Д Ы**

 **местного бюджета на 2018 год**

 **тыс. руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **К О Д** | **Наименование доходов** | **Сумма**  |
|  | **Налоговые доходы** | **332,6** |
| **00010102010010000110** | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов ,в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227,227.1и228 Налогового кодекса Российской Федерации  | **103,5** |
| **00010302230010000110** | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **60,4** |
| **00010302240010000110** | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **1,1** |
| **00010302250010000110** | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **155,2** |
| **00010302260010000110** | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | **-19,1** |
| **00010503010010000110** | Единый сельскохозяйственный налог | **4,0** |
| **00010601030100000110** | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | **0,6** |
| **00010606033100000110** | Земельный налог с организаций , обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | **21,0** |
| **00010606043100000110** | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | **5,9** |
| **00010804020010000110** | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | **1,0** |
| **00011105025100000120** | Доходы,получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений(за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | **49,0** |
| **00011301995100000130** | Прочие доходы от оказания платныхуслуг(работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | **50,0** |
|  | **Итого налоговые и неналоговые доходы** | **432,6** |
| **00020215001100000151** | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | **2002,1** |
| **00020249999100000151** | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | **3119,0** |
| **00020240014100000151** | Межбюджетные трансферты,передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | **214,0** |
| **00020230024100000151** | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | **0,1** |
| **00020235118100000151** | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **85,6** |
|  | **Всего доходов** | **5853,4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение 2 к решению Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам,подразделам,целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год** |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** | **Сумма** |
| **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **1283,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **552,9** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |   | 552,9 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |   | 552,9 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |   | 552,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 552,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 552,9 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **700,1** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |   | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |   | 644,8 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |   | 639,8 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |   | 639,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 539,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 539,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 86,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 86,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 14,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 14,0 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по исполнению местного бюджета | 01 | 04 | 99 0 00 84030 |   | 5,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 99 0 00 84030 | 500 | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 99 0 00 84030 | 540 | 5,0 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 01 | 04 | 991007 05 10 |   | 55,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 991007 05 10 | 100 | 55,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 991007 05 10 | 120 | 55,2 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **30,0** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |   | 30,0 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля  | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |   | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **0,5** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |   | 0,5 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 99 0 00 20550  | 0,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 0,5 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99 0 00 20550  | 870 | 0,5 |
| **Национальная оборона** | **02** |   |   |   | **85,6** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |   |   | 85,6 |
| Непрограммная часть местного бюджета | 02 | 03 | 990000 00 00 |   | 85,6 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 990005 11 80 |   | 85,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 990005 11 80 | 100 | 84,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 990005 11 80 | 120 | 84,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 990005 11 80 | 200 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 990005 11 80 | 240 | 0,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **3,0** |
| **Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **3,0** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |   | 3,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 99 0 00 18010 |   | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 240 | 3,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **251,7** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **251,7** |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | 04 | 09 | 61 0 00 00000 |   | 251,7 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет акциз  | 04 | 09 | 61 0 00 70770 |   | 251,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70770 | 200 | 251,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 61 0 00 70770 | 240 | 251,7 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **2229,2** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **16,1** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 05 | 01 | 0510040020 |   | 16,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 0510040020 | 200 | 16,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 0510040020 | 240 | 16,1 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **589,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 0520003510 |   | 375,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 0520003510 | 200 | 375,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 0520003510 | 240 | 375,0 |
| Организация в границах поселений тепло-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом за счет средств Северного района Новосибирской области | 05 | 02 | 0520003540 |   | 214,0 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 02 | 0520003540 | 100 | 169,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 02 | 0520003540 | 110 | 169,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 0520003540 | 200 | 45,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 0520003540 | 240 | 45,0 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **122,0** |
| Обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами | 05 | 03 | 05 3 00 00000 |   | 122,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области | 05 | 03 | 05 3 00 06000 |   | 122,0 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 05 3 00 06010 |   | 106,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 3 00 06010 | 200 | 106,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 3 00 06010 | 240 | 106,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 05 | 03 | 05 3 00 06060 |   | 16,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 3 00 06060 | 200 | 16,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 05 3 00 06060 | 240 | 16,0 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |   |   | **1502,1** |
| Учреждение жилищно-коммунального хозяйства Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области | 05 | 05 | 0540000000 |   | 1502,1 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 0540000180 |   | 554,7 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 0540000180 | 100 | 80,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 0540000180 | 110 | 80,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 0540000180 | 200 | 442,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 05 | 0540000180 | 240 | 442,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 05 | 0540000180 | 800 | 33,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 05 | 0540000180 | 850 | 33,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 05 | 05 | 0540070510 |   | 946,4 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 | 05 | 0540070510 | 100 | 946,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 | 05 | 0540070510 | 110 | 946,4 |
| **Культура, кинематография**  | **08** |  |  |  | **2094,5** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **2094,5** |
| Расходы в сфере культуры | 08 | 01 | 08 0 00 00000 |   | 2094,5 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | 08 | 01 | 08 1 00 00000 |   | 2094,5 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 08 1 00 00720 |   | 983,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 200 | 964,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 240 | 964,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 800 | 19,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 850 | 19,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 08 | 01 | 08 1 00 70510 |   | 1111,0 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 08 1 00 70510 | 100 | 1104,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 08 1 00 70510 | 110 | 1104,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0810070510 | 200 | 17,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0810070510 | 240 | 17,0 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  |  | **153,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **153,0** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 10 | 01 |   |   | 153,0 |
| Расходы в области социальной политики | 10 | 01 | 10 0 00 00000 |   | 153,0 |
| Пенсии | 10 | 01 | 10 1 00 02020 |   | 153,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 10 1 00 02020 | 300 | 153,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 10 | 01 | 10 1 00 02020 | 310 | 153,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  |  | **3,0** |
| **Физическая культура** | **11** | **01** |  |  | **3,0** |
| Развитие физической культуры и спорта в Северном районе Новосибирской области | 11 | 01 | 11 0 00 00000 |   | 3,0 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 11 | 01 | 11 0 00 05120 |   | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 11 0 00 05120 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 01 | 11 0 00 05120 | 240 | 3,0 |
| **Всего расходов** |   |   |   |   | **6113,5** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  Приложение 2 к решению Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" |  |
|  |  |  |  |  | **Таблица 2** |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019-2020 год** |  |
|  |  |  |  |  | тыс. рублей |  |
| **Наименование показателя** | **Код ведомственной классификации** | **2019** | **2020** |
| **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **946,3** | **951,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **464,3** | **464,3** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 02 | 990000 00 00 |   | 464,3 | 464,3 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 02 | 990000 30 00 |   | 464,3 | 464,3 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 990000 31 10 |   | 464,3 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 990000 31 10 | 100 | 464,3 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 990000 31 10 | 120 | 464,3 | 464,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **452,0** | **457,0** |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 0500070190 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных )нужд | 01 | 04 | 0500070190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0500070190 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 04 | 990000 00 00 |   | 451,9 | 456,9 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 01 | 04 | 990000 30 00 |   | 446,9 | 451,9 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 990000 31 20 |   | 446,9 | 451,9 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 990000 31 20 | 100 | 388,7 | 393,7 |
| Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных)органов | 01 | 04 | 990000 31 20 | 120 | 388,7 | 393,7 |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных )нужд | 01 | 04 | 990000 31 20 | 200 | 58,2 | 58,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 990000 31 20 | 240 | 58,2 | 58,2 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по исполнению местного бюджета | 01 | 04 | 990008 40 30 |   | 5,0 | 5,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 990008 40 30 | 500 | 5,0 | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 990008 40 30 | 540 | 5,0 | 5,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |   |   | **30,0** | **30,0** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 01 | 06 | 990000 00 00 |   | 30,0 | 30,0 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля  | 01 | 06 | 990008 40 10 |   | 30,0 | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 990008 40 10 | 500 | 30,0 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 990008 40 10 | 540 | 30,0 | 30,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |   |   |   | 86,4 | 89,3 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |   |   | 86,4 | 89,3 |
| Непрограммная часть местного бюджета | 02 | 03 | 990000 00 00 |   | 86,4 | 89,3 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях ,где отсутствуют военные комиссариаты,за счет средств федерального бюджета | 02 | 03 | 990005 11 80 |   | 86,4 | 89,3 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 990005 11 80 | 100 | 85,5 | 88,4 |
| Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных)органов | 02 | 03 | 990005 11 80 | 120 | 85,5 | 88,4 |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных )нужд | 02 | 03 | 990005 11 80 | 200 | 0,9 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 990005 11 80 | 240 | 0,9 | 0,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |   |   |   | **0,5** | **0,5** |
| **Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | 03 | 09 |   |   | 0,5 | 0,5 |
| Непрограммная часть местного бюджета | 03 | 09 | 990000 00 00 |   | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 03 | 09 | 990001 80 10 |   | 0,5 | 0,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 990001 80 10 | 200 | 0,5 | 0,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 990001 80 10 | 240 | 0,5 | 0,5 |
| **Национальная экономика** | **04** |   |   |   | **219,0** | **213,8** |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | 04 | 09 |   |   | 219,0 | 213,8 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | 04 | 09 | 610000 00 00 |   | 219,0 | 213,8 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет акциз  | 04 | 09 | 610007 07 70 |   | 219,0 | 213,8 |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных )нужд | 04 | 09 | 610007 07 70 | 200 | 219,0 | 213,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 610007 07 70 | 240 | 219,0 | 213,8 |
| **Условно утвержденные расходы** | 99 |   |   |   | 29,9 | 61,3 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |   |   | 29,9 | 61,3 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 999000 00 00 |   | 29,9 | 61,3 |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 999000 00 00 | 999 | 29,9 | 61,3 |
| **Всего расходов** |   |   |   |   | 1282,1 | 1316,2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  Приложение 3 к решению Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год** |
|  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |
| **Наименование показателя** | **Главный распорядитель бюджетных средств** | **Код ведомственной классификации** | **Сумма** |
| **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **Администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **6113,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **555** | **01** |  |  |  | **1283,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **552,9** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 555 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |   | 552,9 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 555 | 01 | 02 | 99 0 00 03000 |   | 552,9 |
| Глава муниципального образования | 555 | 01 | 02 | 99 0 00 03110 |   | 552,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 100 | 552,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 99 0 00 03110 | 120 | 552,9 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **700,1** |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие юстиции Новосибирской области" | 555 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |   | 0,1 |
| Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 555 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 |   | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 05 0 00 70190 | 240 | 0,1 |
| Непрограммная часть местного бюджета | 555 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |   | 644,8 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 555 | 01 | 04 | 99 0 00 03000 |   | 639,8 |
| Центральный аппарат | 555 | 01 | 04 | 99 0 00 03120 |   | 639,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 100 | 539,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 120 | 539,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 200 | 86,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 240 | 86,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 800 | 14,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 01 | 04 | 99 0 00 03120 | 850 | 14,0 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по исполнению местного бюджета | 555 | 01 | 04 | 99 0 00 84030 |   | 5,0 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 04 | 99 0 00 84030 | 500 | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 04 | 99 0 00 84030 | 540 | 5,0 |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 555 | 01 | 04 | 991007 05 10 |   | 55,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 991007 05 10 | 100 | 55,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 991007 05 10 | 120 | 55,2 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора** | **555** | **01** | **06** |  |  | **30,0** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 555 | 01 | 06 | 99 0 00 00000 |   | 30,0 |
| Средства передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля  | 555 | 01 | 06 | 99 0 00 84010 |   | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 500 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 01 | 06 | 99 0 00 84010 | 540 | 30,0 |
| **Резервные фонды** | **555** | **01** | **11** |  |  | **0,5** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 555 | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |   | 0,5 |
| Резервные фонды местных администраций | 555 | 01 | 11 | 99 0 00 20550  | 0,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 11 | 99 0 00 20550 | 800 | 0,5 |
| Резервные средства | 555 | 01 | 11 | 99 0 00 20550  | 870 | 0,5 |
| **Национальная оборона** | **555** | **02** |   |   |   | **85,6** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 555 | 02 | 03 |   |   | 85,6 |
| Непрограммная часть местного бюджета | 555 | 02 | 03 | 990000 00 00 |   | 85,6 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территотиях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | 555 | 02 | 03 | 990005 11 80 |   | 85,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 02 | 03 | 990005 11 80 | 100 | 84,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 02 | 03 | 990005 11 80 | 120 | 84,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 990005 11 80 | 200 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 02 | 03 | 990005 11 80 | 240 | 0,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **555** | **03** |  |  |  | **3,0** |
| **Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **555** | **03** | **09** |  |  | **3,0** |
| Непрограммная часть местного бюджета | 555 | 03 | 09 | 99 0 00 00000 |   | 3,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 555 | 03 | 09 | 99 0 00 18010 |   | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 09 | 99 0 00 18010 | 240 | 3,0 |
| **Национальная экономика** | **555** | **04** |  |  |  | **251,7** |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | **555** | **04** | **09** |  |  | **251,7** |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | 555 | 04 | 09 | 61 0 00 00000 |   | 251,7 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет акциз  | 555 | 04 | 09 | 61 0 00 70770 |   | 251,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 61 0 00 70770 | 200 | 251,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 04 | 09 | 61 0 00 70770 | 240 | 251,7 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **555** | **05** |   |   |   | **2228,2** |
| **Жилищное хозяйство** | **555** | **05** | **01** |   |   | 16,1 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 555 | 05 | 01 | 051 00 40020 |   | 16,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 051 00 40020 | 200 | 16,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 01 | 051 00 40020 | 240 | 16,1 |
| **Коммунальное хозяйство** | **555** | **05** | **02** |  |  | **589,0** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 555 | 05 | 02 | 05 2 00 03510 |   | 375,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 02 | 05 2 00 03510 | 200 | 375,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 02 | 05 2 00 03510 | 240 | 375,0 |
| Организация в границах поселений тепло-и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом за счет средств Северного района Новосибирской области | 555 | 05 | 02 | 0520003540 |   | 214,0 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 05 | 02 | 0520003540 | 100 | 169,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 05 | 02 | 0520003540 | 110 | 169,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 02 | 0520003540 | 200 | 45,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 02 | 0520003540 | 240 | 45,0 |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **122,0** |
| Обеспечение населения качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами | 555 | 05 | 03 | 05 3 00 00000 |   | 122,0 |
| Мероприятия по благоустройству территории Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области | 555 | 05 | 03 | 05 3 00 06000 |   | 122,0 |
| Уличное освещение | 555 | 05 | 03 | 05 3 00 06010 |   | 106,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 05 3 00 06010 | 200 | 106,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 05 3 00 06010 | 240 | 106,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 555 | 05 | 03 | 05 3 00 06060 |   | 16,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 05 3 00 06060 | 200 | 16,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 05 3 00 06060 | 240 | 16,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 555 | 05 | 05 |   |   | **1502,1** |
| Учреждение жилищно-коммунального хозяйства Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области | 555 | 05 | 05 | 0540000000 |   | 1502,1 |
| Обеспечение деятельности учреждений жилищно-коммунального хозяйства | 555 | 05 | 05 | 0540000180 |   | 554,7 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 05 | 05 | 0540000180 | 100 | 80,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 05 | 05 | 0540000180 | 110 | 80,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 05 | 0540000180 | 200 | 442,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 05 | 0540000180 | 240 | 442,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 05 | 05 | 0540000180 | 800 | 33,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 05 | 05 | 0540000180 | 850 | 33,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 555 | 05 | 05 | 0540070510 |   | 946,4 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 05 | 05 | 0540070510 | 100 | 946,4 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 05 | 05 | 0540070510 | 110 | 946,4 |
| **Культура, кинематография**  | **555** | **08** |  |  |  | **2094,5** |
| **Культура** | **555** | **08** | **01** |  |  | **2094,5** |
| Расходы в сфере культуры | 555 | 08 | 01 | 08 0 00 00000 |   | 2094,5 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | 555 | 08 | 01 | 08 1 00 00000 |   | 2094,5 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 555 | 08 | 01 | 08 1 00 00720 |   | 983,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 200 | 964,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 240 | 964,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 800 | 19,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 08 | 01 | 08 1 00 00720 | 850 | 19,0 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры за счет средств областного бюджета в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2020 годы" | 555 | 08 | 01 | 08 1 00 70510 |   | 1111,0 |
| Расходы на выплату персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 08 1 00 70510 | 100 | 1104,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 08 | 01 | 08 1 00 70510 | 110 | 1104,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 0810070510 | 200 | 17,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 0810070510 | 240 | 17,0 |
| **Социальная политика** | **555** | **10** |  |  |  | **153,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** |  |  | **153,0** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 555 | 10 | 01 |   |   | 153,0 |
| Расходы в области социальной политики | 555 | 10 | 01 | 10 0 00 00000 |   | 153,0 |
| Пенсии | 555 | 10 | 01 | 10 1 00 02020 |   | 153,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 10 1 00 02020 | 300 | 153,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 555 | 10 | 01 | 10 1 00 02020 | 310 | 153,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **555** | **11** |  |  |  | **3,0** |
| **Физическая культура** | **555** | **11** | **01** |  |  | **3,0** |
| Развитие физической культуры и спорта в Северном районе Новосибирской области | 555 | 11 | 01 | 11 0 00 00000 |   | 3,0 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 555 | 11 | 01 | 11 0 00 05120 |   | 3,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 11 | 01 | 11 0 00 05120 | 200 | 3,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 11 | 01 | 11 0 00 05120 | 240 | 3,0 |
| **Всего расходов** |  |   |   |   |   | **6113,5** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  Приложение 3 к решению Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области "О местном бюджете Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" |  |
|  |  |  |  |  |  | **Таблица 2** |  |
| **Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019-2020 год** |  |
|  |  |  |  |  |  | тыс. рублей |  |
| **Наименование показателя** |  | **Код ведомственной классификации** | **2019** | **2020** |
| **ГРБС** | **раздел** | **подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** |
| **Администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **1282,1** | **1316,2** |
| **Общегосударственные вопросы** | **555** | **01** |  |  |  | **946,3** | **951,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **555** | **01** | **02** |  |  | **464,3** | **464,3** |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 01 | 02 | 990000 00 00 |   | 464,3 | 464,3 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 02 | 990000 30 00 |   | 464,3 | 464,3 |
| Глава муниципального образования | **555** | 01 | 02 | 990000 31 10 |   | 464,3 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 02 | 990000 31 10 | 100 | 464,3 | 464,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 02 | 990000 31 10 | 120 | 464,3 | 464,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **452,0** | **457,0** |
| **Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **555** | 01 | 04 | 0500070190 |  | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 0500070190 | 200 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 0500070190 | 240 | 0,1 | 0,1 |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 01 | 04 | 990000 00 00 |   | 451,9 | 456,9 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | **555** | 01 | 04 | 990000 30 00 |   | 446,9 | 451,9 |
| Центральный аппарат | **555** | 01 | 04 | 990000 31 20 |   | 446,9 | 451,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 04 | 990000 31 20 | 100 | 388,7 | 393,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 04 | 990000 31 20 | 120 | 388,7 | 393,7 |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 990000 31 20 | 200 | **58,2** | **58,2** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 990000 31 20 | 240 | 58,2 | 58,2 |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 01 | 04 | 990008 40 30 |   | 5,0 | 5,0 |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 04 | 990008 40 30 | 500 | 5,0 | 5,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 04 | 990008 40 30 | 540 | 5,0 | 5,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | **555** | 01 | 06 |   |   | 30,0 | 30,0 |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 01 | 06 | 990000 00 00 |   | 30,0 | 30,0 |
| Средства,передаваемые на осуществление части переданных полномочий поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля | **555** | 01 | 06 | 990008 40 10 |   | 30,0 | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 990008 40 10 | 500 | 30,0 | 30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 990008 40 10 | 540 | 30,0 | 30,0 |
| **Национальная оборона** | 555 | **02** |   |   |   | **86,4** | **89,3** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **555** | 02 | 03 |   |   | 86,4 | 89,3 |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 02 | 03 | 990000 00 00 |   | 86,4 | 89,3 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета | **555** | 02 | 03 | 990005 11 80 |   | 86,4 | 89,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 02 | 03 | 990005 11 80 | 100 | 85,5 | 88,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 02 | 03 | 990005 11 80 | 120 | 85,5 | 88,4 |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 990005 11 80 | 200 | 0,9 | 0,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 990005 11 80 | 240 | 0,9 | 0,9 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **555** | 03 | 09 |   |   | **0,5** | **0,5** |
| **Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | 555 | 03 | 09 |   |   | 0,5 | 0,5 |
| Непрограммная часть местного бюджета | **555** | 03 | 09 | 990000 00 00 |   | 0,5 | 0,5 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | **555** | 03 | 09 | 990001 80 10 |   | 0,5 | 0,5 |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 990001 80 10 | 200 | 0,5 | 0,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 990001 80 10 | 240 | 0,5 | 0,5 |
| **Национальная экономика** | 555 | **04** |   |   |   | **219,0** | **213,8** |
| Дорожное хозяйство(дорожные фонды) | **555** | 04 | 09 |   |   | 219,0 | 213,8 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда | **555** | 04 | 09 | 610000 00 00 |   | 219,0 | 213,8 |
| Обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет акциз  | **555** | 04 | 09 | 610007 07 70 |   | 219,0 | 213,8 |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 610007 07 70 | 200 | 219,0 | 213,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 610007 07 70 | 240 | 219,0 | 213,8 |
| **Условно утвержденные расходы** | **555** | 99 |   |   |   | 29,9 | 61,3 |
| Условно утвержденные расходы | **555** | 99 | 99 |   |   | 29,9 | 61,3 |
| Условно утвержденные расходы | **555** | 99 | 99 | 999000 00 00 |   | 29,9 | 61,3 |
| Условно утвержденные расходы | **555** | 99 | 99 | 999000 00 00 | 999 | 29,9 | 61,3 |
| Всего расходов |   |   |   |   |   | 1282,1 | 1316,2 |

 Приложение 4

 к решению Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района

 Новосибирской области «О местном бюджете

 Останинского сельсовета Северного района

 Новосибирской области на 2018 год

 и плановый период 2019 и 2020 годов»

**И С Т О Ч Н И К И**

**внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

**на 2018 год**

 Тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  К О Д | Наименование источников внутреннего финансирования | Сумма |
|  1 |  2 |  3 |
|  | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 0 |
| 01030000100000710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ местным бюджетом в валюте РФ | 0 |
| 01030000100000810 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов в валюте РФ | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 260,1 |
| 01050000000000500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -5853,4 |
| 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средствместных бюджетов | -5853,4 |
| 01050000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 6113,5 |
| 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов | 6113,5 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

тридцать второй сессии

 «22» июня 2018 г. с. Останинка № 2

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Останинского сельсовета Северного Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

 **1.** Внести в Устав Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области принятый Советом депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 27.05.2015 №1 следующие изменения:

 **1.1.** часть 3 статьи 3 «Муниципальные правовые акты» изложить в следующей редакции:

 «3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета» или обнародования путем размещение полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации и в иных общедоступных местах: библиотека, школы.

 Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

 Муниципальные правовые акты представительных органов местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации»;

 **1.2.** пункт 12 статьи 5 «Вопросы местного значения Останинского сельсовета» исключить;

 **1.3.** пункт 20 статьи 5 «Вопросы местного значения Останинского сельсовета» изложить в следующей редакции:

«20) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

 **1.4.** пункт 34 статьи 5«Вопросы местного значения Останинского сельсовета» исключить»;

 **1.5.** пункт 11 статьи 6 «Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения» исключить»;

 **1.6.** пункт 3часть3 статьи 11 «Публичные слушания» утратил силу;

 **1.7**. пункт 2часть3 статьи 11»Публичные слушания» добавить подпункт 2.1. следующего содержания:

 « 2.1) проект стратегии социально-экономического развития Останинского сельсовета»;

 **1.8.** часть 4 статьи 11 «Публичные слушания» изложить в следующей редакции:

 «4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Советом депутатов»;

 **1.9**. статью 11 «Публичные слушания» дополнить частью 5 изложить в следующего содержания:

 «5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания»;

 **1.10.** часть 1 пункт 4 статьи 19 «Полномочия Совета депутатов» изложить в следующей редакции:

 «4. утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

 **1.11**. часть 1 пункт 22 статьи 19 «Полномочия Совета депутатов» изложить в следующей редакции:

 «22). утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением»;

 **1.12**. пункт 7 статьи 21 «Депутат Совета депутатов» изложить в следующей редакции:

 «7). Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

 **1.13** Статью 22 «Основы гарантии деятельности депутата совета депутатов, Главы муниципального образования» добавить часть3следующего содержания:

 «3. В соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации также могут устанавливаться дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Такие гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 **1.14.** в части 1 статьи 23 «Председатель Совета депутатов» слова «полномочия которого осуществляет Глава поселения» заменить на слова «избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов»;

 **1.15.** вчасти 2статьи 27 «Глава поселения» слова «и исполняет полномочия председателя Совета депутатов» исключить;

 **1.16.** часть 2 статьи 28 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» изложить в следующей редакции:

 «2. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

2.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе»;

 **1.17.** пункт 12 статьи 32 «Полномочия администрации» исключить;

 **1.18.** пункт 19 статьи 32 «Полномочия администрации» изложить в следующей редакции:

 «19) организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

 **1.19.** пункт 29 статьи 32»Полномочия администрации» изложить в следующей редакции:

 «29) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Останинского сельсовета, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

**1.20.** пункт 42 статьи 32 «Полномочия администрации» исключить;

**1.21.** пункт 63 статьи 32 «Полномочия администрации» добавить подпунктами 63.2; 63.3;

 63.4 следующего содержания:

 «63.2. осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

 «63.3. оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта»;

 «63.4. полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

**1.22.** часть 1 статьи 38.1 «Средства самообложения граждан» изложить в следующей редакции:

 «1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района) и для которых размер платежей может быть уменьшен.»

**1.23.** часть 2статьи 38.1 «Средства самообложения граждан» добавить словами «а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.»;

**1.24.** часть 3 статьи 44 «Внесение изменений и дополнений в Устав» изложить в следующей редакции:

 «3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Останинского сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Останинского сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

**1.25.**  часть 3 статьи 44 «Внесение изменений и дополнений в Устав» дополнить пунктом 3.1 следующего содержания»6

 «3.1. Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

 1) решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя представительного органа (схода граждан) муниципального образования;

 2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.»;

**1.26.** в главу 6 «Заключительные положения» добавить статью 44.1 « Содержание правил благоустройства территории Останинского сельсовета» следующего содержания:

 «1. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом соответствующего муниципального образования.

 2. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

 1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

 3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

 4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

 5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

 6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

 9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

 10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

 11) организации стоков ливневых вод;

 12) порядка проведения земляных работ;

 13) праздничного оформления территории муниципального образования;

 14) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

 15) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

 3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального образования, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течении 15 дней.

3. Главе Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Останинского сельсовета после государственной регистрации в течении 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета».

Глава Останинского сельсовета

Северного района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_ А.В. Капориков

Председатель Совета депутатов

Останинского сельсовета

Северного района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ганич

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Северного района Новосибирской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 **тридцать второй сессии пятого созыва**

**22.06.2018 с. Останинка № 3**

**Об утверждении Положения об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе и муниципальных служащих Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области**

 В целях реализации статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» и на основании постановления Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе и муниципальных служащих Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 30.03.2017 № 2 «Положение об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области»;

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Останинского сельсовета Северного районаНовосибирской области  А.В. Капориков | Председатель Совета депутатовОстанинского сельсовета Северного районаНовосибирской области  В.В. Ганич |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 22.06.2018 № 3

Положение

об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе и муниципальных служащих Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

1. **Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» и в целях материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе и муниципальных служащих Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

1. **Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе**

2.1. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе (Глава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области) состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения) (далее – денежное вознаграждение), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты.

 2.2.Размер месячного денежного содержания (вознаграждения) лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе устанавливаются кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» в администрации Новосибирской области, исходя из коэффициента кратности «3,9».

2.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, действующему на постоянной основе устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение в размере 1,97 месячного денежного содержания (вознаграждения);

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных денежных содержаний (вознаграждений);

- ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в соответствии с постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Указанные средства предусматриваются при формировании годового фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, действующее на постоянной основе не использовало в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

2.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (заболевание более одного месяца, смерти близкого родственника, причинения вреда имуществу в результате пожара, кражи, стихийного бедствия) Главе Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в порядке исключения может быть выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность, действующего на постоянной основе на основании его личного заявления в местную администрацию Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – местная администрация). Решение о выплате указанной материальной помощи оформляется распоряжением местной администрации.

2.5. В случае наличия экономии средств по фонду оплаты труда, при положительной оценке результатов работы за год лицу, замещающему муниципальную должность, действующему на постоянной основе за достижение плановых показателей по доходам бюджета, исполнения плана (программы) социально-экономического развития муниципального образования, по решению Совета депутатов может быть выплачена премия в пределах установленного фонда оплаты его труда. Решение о выплате указанной премии лицу, замещающему муниципальную должность, действующему на постоянной основе оформляется соответственно распоряжением местной администрации.

2.6. На месячное денежное содержание (вознаграждение) и дополнительные выплаты лицу, замещающему муниципальную должность, действующему на постоянной основе начисляется районный коэффициент.

2.7.Увеличение (индексация) месячного денежного содержания (вознаграждения) лицу, замещающему муниципальную должность, действующему на постоянной основе производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области. При увеличении (индексации) денежного содержания (вознаграждения) его размер округляется до целого рубля в сторону увеличения.

**3. Оплата труда муниципальных служащих**

**Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области**

3.1. Оплата труда муниципальных служащих Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад, ДО), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» исходя из коэффициентов кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Коэффициент кратности |
| Специалист 1–го разряда | 1,26 |
| Специалист 2-го разряда | 1,13 |

3.3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу на классный чин;

-ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющую государственную тайну;

- материальная помощь.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа работы дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу |
| От 1 до 5 лет  | 0,10 ДО |
| От 5 до 10 лет  | 0,15 ДО |
| От 10 до 15 лет  | 0,20 ДО |
| От 15 лет и выше  | 0,30 ДО |

Порядок определения наличия стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет муниципальным служащим, устанавливается соответственно распоряжением администрации Федоровского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3.5.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу  |
| **Младшая должность** | 0,6 ДО |
| Специалист 1-го разряда | 0,6 ДО |
| Специалист 2-го разряда | 0,6 ДО |

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему индивидуально, исходя из интенсивности и сложности его труда с учётом:

- профессионального уровня исполнения им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- компетентности в принятии управленческих решений, ответственности в обеспечении высокого уровня исполнительной дисциплины;

- опыта работы по специальности и (или) по замещаемой должности.

6. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего органов местного самоуправления устанавливается в размере от 1,5 ДО до 3,05 ДО.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Останинского сельсовета определяется соответственно Главой Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления. Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим оформляется соответственно распоряжением Главы Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области. Основанием для выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления ежемесячного денежного поощрения является предложение Главы Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

-уровень исполнительской дисциплины;

- соблюдение положения Кодекса этики и служебного поведения;

- навыки работы с информацией, оформления документов, подготовки делового письма;

- новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы, участие в нормотворчестве;

- степень самостоятельности и ответственности.

7.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, максимальными размерами не ограничивается. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется, исходя из личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения особых заданий, результатов их исполнения, а также высокий уровень организационного обеспечения мероприятий, а также высокий уровень организационно обеспечения мероприятий, подготовки информационно-аналитических и иных материалов.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий предусматривается по два должностных оклада в расчёте на одну штатную единицу.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим принимается на основании предложения Главы Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

В представлении излагается содержание задания, обосновывается его особое значение в решении задач, стоящих перед местной администрацией, а также образцовый характер его исполнения муниципальным служащим, который подлежит премированию.

8.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится в размере равным двум должностным окладам. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года.

9. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере одного должностного оклада на основании его личного заявления один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иное время в течение календарного года.

9.1. Норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим устанавливается в твёрдой фиксированной сумме и индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличение) месячных должностных окладов муниципальных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид классного чина | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
| секретарь муниципальной службы 1 класса | 930-00 |
| секретарь муниципальной службы 2 класса | 880-00 |
| секретарь муниципальной службы 3 класса | 752-00 |

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня и продолжительности муниципальной службы в замещаемой должности муниципальной службы. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением Главы Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

10. Материальная помощь муниципальным служащим, принятым в местную администрацию, или уволенным в течение календарного года, выплачивается пропорционально отработанному ими времени в календарном году.

11. В случае наличия экономии средств по фонду оплаты труда по результатам работы за год, муниципальным служащим может быть выплачена премия в пределах установленного фонда оплаты их труда, размер которой устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от результативности и эффективности деятельности муниципального служащего и его вклада в достижение задач, стоящих перед местной администрацией.

12. В случае возникновении чрезвычайных ситуаций (заболевание муниципального служащего более одного месяца, смерти его близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате пожара, стихийного бедствия, кражи имущества и иных непредвиденных обстоятельствах) муниципальному служащему, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере указанной и материальной помощи принимается Главой Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области на основании личного заявления муниципального служащего и документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации (копия свидетельства о смерти, справка с органов внутренних дел и т.п.).

13.Размеры должностных окладов и дополнительных выплат муниципальным служащим оформляются соответственно распоряжением администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

14. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

15. Увеличение (индексация) должностных окладов муниципальных служащих производится при увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области. При увеличении (индексации) денежного содержания (вознаграждения) его размер округляется до целого рубля в сторону увеличения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

Тридцать второй сессии

22.06.2018 с. Останинка № 4

**Об установлении границ территорий осуществления**

**территориального общественного самоуправления в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области, утвержденном решением Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 22.12. 2011 года № 1, на основании заявлений инициативных групп граждан Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Установить границы территорий осуществления территориального общественного самоуправления в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Останинского о сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Глава Останинского

Останинского сельсовета сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Ганич \_\_\_\_\_\_\_\_А.В.КапориковПриложение

к решению Совета депутатов

Останинского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 22.06.2018 № 5

**Границы**

**территорий осуществления территориального**

**общественного самоуправления в** **Останинском сельсовете**

 **Северного района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТОС | Границы территорий (улицы иные территории, № домов) |
|  |  |
|  |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

Тридцать второй сессии

22.06.2018 с. Останинка № 5

**Об утверждении порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области*,* утвержденным решением Совета депутатов от 12.01.2011 № 1 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении» Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу в порядке и сроки, установленные Уставом Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Останинского сельсоветаСеверного района Новосибирской области  В.В.Ганич | Глава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области   А.В.Капориков |

Приложение

к решению Совета депутатов

Останинского сельсовета

Северного района

Новосибирской области

от 22.06.2018 № 6

**Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления в** **Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области**

1. Регистрацию уставов территориального общественного самоуправления (далее – регистрация) осуществляет администрация Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – регистрирующий орган).

2. Для регистрации председательствующий собрания (конференции) граждан направляет в регистрирующий орган следующие документы:

1) заявление;

2) два экземпляра Устава территориального общественного самоуправления;

3) копию решения Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области, устанавливающего границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) протокол собрания или конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления, в котором содержатся сведения, предусмотренные пунктом 3.11 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Останинского сельсовете Северного района Новосибирской области*,* утвержденным решением Совета депутатов от 12.01.2011 № 1 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в Останинском сельсовете Северного района Новосибирской области»;

5) список участников собрания или конференции с указанием адресов и нормы представительства;

6) в случае проведения конференции по организации территориального общественного самоуправления – протоколы собраний или подписные листы по выдвижению делегатов на конференцию.

3. Регистрирующий орган подтверждает получение документов, представленных для регистрации, распиской. Расписка выдается председательствующему собрания (конференции) граждан. Копия расписки хранится в регистрационном деле.

4. Регистрирующий орган не вправе требовать дополнительные документы помимо тех, которые предусмотрены в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Регистрация производится регистрирующим органом бесплатно.

6. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Регистрирующий орган осуществляет проверку полноты представленных документов на соответствие требованиям пункта 2 настоящего Порядка, проверку Устава территориального общественного самоуправления на соответствие требованиям действующего законодательства.

8. Регистрирующий орган принимает решение о регистрации или об отказе в регистрации в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка. Регистрирующий орган обязан уведомить председательствующего собрания (конференции) граждан в письменной форме о произведенной регистрации или об отказе в такой регистрации.

9. В случае принятия регистрирующим органом решения о регистрации Устава территориального общественного самоуправления оформляется свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, которое подписывается Главой Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

10. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления допускается в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, либо несоответствия положений Устава территориального общественного самоуправления требованиям действующего законодательства.

Отказ в регистрации Устава территориального общественного самоуправления осуществляется в письменной форме. В уведомлении об отказе в регистрации излагаются мотивы отказа с указанием конкретных положений законодательства, муниципальных правовых актов, которым противоречит Устав территориального общественного самоуправления (его отдельные положения).

Об отказе в регистрации Устава территориального общественного самоуправления в письменной форме информируются граждане, подавшие документы на регистрацию.

Если регистрирующим органом принято решение об отказе в регистрации, документы, представленные для регистрации, возвращаются заявителю.

11. После устранения недостатков председательствующий собрания (конференции) граждан вправе повторно обратиться в регистрирующий орган для регистрации Устава территориального общественного самоуправления независимо от срока устранения таких недостатков. При этом в регистрирующий орган представляются документы, перечень которых предусмотрен пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Зарегистрированный экземпляр Устава территориального общественного самоуправления или письменный мотивированный отказ в его регистрации направляется в течение 5 дней после принятия соответствующего решения через ответственного представителя в органы территориального общественного самоуправления.

13. После регистрации председательствующий собрания (конференции) граждан обязан в течение месяца представить регистрирующему органу сведения об опубликовании в средствах массовой информации зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления.

14. Изменения, вносимые в Устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Порядком для регистрации Устава территориального общественного самоуправления. При регистрации данных изменений в регистрирующий орган представляется подлинник ранее зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления, а также ранее зарегистрированных изменений, внесенных в Устав территориального общественного самоуправления (при их наличии).

При регистрации Устава территориального общественного самоуправления в новой редакции регистрирующему органу представляются подлинники ранее зарегистрированного Устава территориального общественного самоуправления, внесенных в него изменений, свидетельство о регистрации Устава территориального общественного самоуправления, а также свидетельство о регистрации изменений, внесенных в Устав территориального общественного самоуправления.

15. В случае утраты свидетельства о регистрации Устава территориального общественного самоуправления регистрирующий орган вправе выдать дубликат свидетельства по заявлению лица, полномочия которого на получение дубликата подтверждены протоколом собрания (конференции) граждан соответствующей территории.

16. Сведения об Уставе территориального общественного самоуправления вносятся в реестр регистрации Уставов территориального общественного самоуправления.

17. Регистрирующим органом ведется реестр регистрации Уставов территориального общественного самоуправления, в том числе с образованием юридического лица.

В реестре Уставов территориального общественного самоуправления отражаются:

1) наименование территориального общественного самоуправления;

2) дата регистрации Устава территориального общественного самоуправления;

3) территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

4) фамилия, имя, отчество председателя (или иного руководителя) территориального общественного самоуправления;

5) местонахождение органа территориального общественного самоуправления;

6) иные сведения, предусмотренные правовым актом администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

Тридцать второй сессии

22.06.2018 с. Останинка № 6

**Об исключении из состава комиссии по бюджету, налогам и собственности, по социальной политике Коржовой М.С.**

 На основании Решения Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 16.04.2018 №1 « О Коржовой М.С.» Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Исключить Коржову М.С. из состава комиссии по бюджету, налогам и собственности, по социальной политике.

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Останинского сельсоветаСеверного района Новосибирской области  В.В.Ганич | Глава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области   А.В.Капориков |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

Тридцать второй сессии

22.06.2018 с. Останинка № 7

**Об исключении из состава комиссии по транспорту, связи, строительству, коммунальному хозяйству, благоустройству, аграрным вопросам и природопользованию Михалевич А.Н.**

##  На основании Решения Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области от 14.10.2016 №3 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области Михалевич Алексея Николаевича» Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Исключить Михалевич А.Н. из состава комиссии по транспорту, связи, строительству, коммунальному хозяйству, благоустройству, аграрным вопросам и природопользованию

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Вестник Останинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Останинского сельсоветаСеверного района Новосибирской области  В.В.Ганич | Глава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области   А.В.Капориков |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**пятого созыва**

РЕШЕНИЕ

Тридцать второй сессии

22.06.2018 с. Останинка № 8

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 30.09.2015№13 « Об избрании депутатов в состав постоянных комиссий Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области пятого созыва»**

На основании досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области Михалевич А.Н., Коржовой М.С., Совет депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1.Избрать председателем комиссии по бюджету, налогам и собственности , по социальной политике Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области Крамскую Л.А.

 2. Избрать председателем комиссии по транспорту, связи, строительству, коммунальному хозяйству, благоустройству, аграрным вопросам и природопользованию Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области Чернову Т.И.

 3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Останинского сельсоветаСеверного района Новосибирской области  В.В.Ганич | Глава Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области   А.В.Капориков |

|  |
| --- |
| УЧРЕДИТЕЛИ «ВЕСТНИКА ОСТАНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»Администрация Останинского сельсоветаСовет депутатов Останинского сельсовета |

|  |
| --- |
| РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ:Куропова Евгения Валериевна, редактор;Михалевич А.Н, член редакционного совета;Крамская Лариса Анатольевна – заместитель председателя Совета депутатов Останинского сельсовета Северного района Новосибирской области |

|  |
| --- |
| ТИРАЖ10 экземпляров |

|  |
| --- |
| ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА33-134 |